



Csillagbölcső
Waldorf Általános Iskola és AMI

Házirend
2019

Tartalom

Általános rendelkezések.....	4
A Házi rend nyilvánosságra hozatala.....	4
A Házi rend hatálya	4
A Házi rend elkészítése.....	4
A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend	5
Tanítási napok rendje	5
Az iskolából való távozás rendje.....	6
Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok	7
A tanulók kötelességei	8
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába	9
A tanulói közreműködés szabályai	10
A tanulók jogai.....	11
A tanulók tantárgyválasztása	11
A Diákönkormányzat megválasztása és működése.....	12
A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	12
Diákkörök létrehozásának szabályai.....	12
A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok	13
A tanulók távollmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján	13
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	16
A tanuló fegyelmi felelőssége	16
Fegyelmező intézkedések.....	16
Fegyelmi büntetések	16
Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése.....	16
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	17
Tanulói felvétel rendje.....	17
Első osztályosok felvétele.....	17
Felvétel magasabb évfolyamokba	17
Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai.....	17

Az intézményen belüli vizsgák rendje	18
Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje	18
Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések	19
Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	19
Étkezési térítési díjak.....	19
Művészeti képzés térítési díja	19
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás.....	20
Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén.....	20
Legitimációs záradék	21

Általános rendelkezések

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a Nemzeti Köznevelésről Szóló Törvény szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenek felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirend kifüggesztésre kerül az iskola folyosóján, hozzáférhető a titkárságon és az intézmény hivatalos honlapján.

A Házirendet illetve annak érdemi változásait a szülőkkel és tanulókkal az iskolába történő beíratáskor illetve az évnnyitót megelőzően ismertetésre kerül. A Házirendben foglaltak tudomásul vételét a szülők az első szülői esten aláírásukkal igazolják.

A Házirend hatálya

A Házirend az iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskola alkalmazottaira vonatkozó kötelelességeket és jogokat, az iskola munkarendjét, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály. A házirendben foglaltak betartása és másokkal való betartatása tehát az iskola dolgozói, az iskolában tartózkodó szülők és a tanulók számára egyaránt kötelező. A házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

A Házirend 2019. szeptember 1-től hatályos, mindaddig, amíg módosításra nem kerül.

Területi hatálya: Kecskemét, 6000 Napsugár u. 2., Szolnoki út. 20.

A Házirend elkészítése

A Házirendet:

- az intézményegység vezetője készíti el,
- és a Tanári Kollégium fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség szervezete (Szülői Fórum) és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség hárul a Házirendben foglaltak következtében.

A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend

Tanítási napok rendje

- A Tanári Kollégium a tanévzáró értekezletén határozza meg a következő tanév rendjét.
- A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten.
- Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig **07.30-tól 16.30-ig** tart nyitva.
- 7.30-tól az iskolában ügyelet működik az iskola Szolnoki úti épületében. Az ennél korábban érkező tanulókért az iskola dolgozói nem vállalnak felelősséget.
- A nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt szóban vagy írásban.
- A nyitvatartási időben az intézményegység-vezetőnek, akadályoztatása esetén az intézményegység vezető által meghatalmazott személynek az iskolában kell tartózkodnia. Az osztálytanítók rendszerint 8.40-től (az ügyeletes tanár 8.30-tól) 14.30-ig tartózkodnak az iskola Szolnoki úti telephelyén. Az ettől eltérő időpontokban az iskola titkársága kereshető fel 16.00 óráig az intézmény Napsugár utcai telephelyén.
- A tanítás 8.00 - kor kezdődik, az iskolába a tanulóknak 7.50-ig meg kell érkezniük. A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek. Az órák kezdetét és végét csengetéssel jelezzük.
- Az ebédidő a szakórák után van, az egyes osztályok saját órarendjének függvényében.

Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

8.30 – 8.00 Megérkezés

8.00 – 10.00 Főoktatás

10.00 – 10. 40 Szünet (10.00 – 10.15 – tízórai)

10.40 – 11.25 Első szakóra

11.35 – 12.20 Második szakóra

12.30 – 13.15 Harmadik szakóra

13.00 – 13. 45 Harmadik szakóra

13.20 – 14.05 Negyedik szakóra

12.20 – 16.00 Napközi

16.00 – 16.30 Ügyelet

- A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (boltba nem járhatnak át, ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk). A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
- A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletekért felelős tanárokat a tanévnnyitó értekezleten jelöli ki a tanári kollégium. Az ügyeleti rend a tanáriban és a folyosókon az osztályok melletti faliújságon olvasható.

Az iskolából való távozás rendje

- Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével, ill. felügyeletével vagy szülő felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.
- Távozás alkalmával a tanulónak jelentkeznie kell a felügyeletéért felelős tanárnál, csak ezután hagyhatja el az iskola épületét.
- Tanév elején írásban, a szülő aláírásával rögzítjük, hogy a tanítási idő végeztével rendszerint milyen módon és rendszerint milyen időpontban távozik az iskolából a tanuló:
 - szülő kíséretében,

- családtag kíséretében vagy
 - egyedül
- Az írásban jelzethez képest más családtag ill. felnőtt kíséretében csak akkor távozhatnak a tanulók, ha ennek tényét a szülők előzetesen írásban vagy telefonon jelezték az iskolatitkárnak az adott napon. A szülő által a tanuló kíséretéül megjelölt felnőttnek a tanuló átvételekor igazolnia kell a személyazonosságát.
 - Azokért a gyerekekért, akik az írásban rögzítetthez képest kivételes esetekben a szülő által írásban vagy telefonon előre jelzett módon a szülő engedélyével, de szülői vagy más családtag, ill. *felnőtt kísérete nélkül* hagyják el az iskola épületét, távozás után az *iskola nem vállal felelősséget*.
 - Tanítási idő után a tanulók akkor távozhatnak el az iskolából, ha a felügyeletükért felelős tanár a szüleiknek illetve a szülei által előzetesen megnevezett felnőttnek átadta őket. Az enélkül távozó tanulókért az iskola nem vállal felelősséget.
 - Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
 - A szülői és tanulói igények szerint a szakórák után egyéb foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók intézményünkben 1-8. osztályig, minden tanítási napon délután 16.00 óráig. Ezen délutáni foglalkozások keretében a tanulóknak lehetősége van részt venni tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön, felvételi előkészítőn, egyéb meghirdetett és a tanári kollégium által engedélyezett foglalkozáson.

Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola tantermeinek nyitása tanítási napokon a mindenkori reggeli ügyeletet végző tanár feladata. Az iskola tantermeinek zárása tanítási idő után a takarító feladata, egyéb esetekben (pl. rendezvények) az arra kijelölt, ügyeletet vállaló tanár.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot az intézményvezető vagy az intézményegység-vezető engedélyezheti a tanári kollégium egyetértésével. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár zárja. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott

kárért a károkozó a felelős, valamint az a tanár, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül bejuthassanak az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére. Szünetekben a gyerekek az iskola udvarán tartózkodhatnak. Az iskola kerítésére nem szabad fölmászni. Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.

6. **Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni.** Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.

7. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola energiatakarékos működéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

8. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.

9. A szertárak nyitásáért és zárásáért a tanárok a felelősök.

10. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornateremben a tanulóknak csak a folyosón és az öltözőkben lehet utcai cipőben tartózkodniuk. A tornateremben étkezni nem szabad.

11. A szaktantermek, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.

12. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.

13. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). A termekben távozáskor rendet kell rakni. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősök.

14. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.

15. Az iskola területén tilos a dohányzás.

A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.

2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.

3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus is nemcsak az iskolában.

4. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is. Fontos, hogy ezeken az iskolánk által szervezett, vagy egyéb városi rendezvényeken is iskolánk diákjai és dolgozói kulturált magatartással tiszteljék meg egymást, a helyzetnek és életkornak megfelelő köszönéssel és kommunikációs stílussal.

5. A tanulónak részt kell vennie az iskolai tanórákon és ünnepeken. **Az ünnepről való hiányzást is igazolni kell.** A tanulónak eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 3/4 8-ig értesítse az osztálytanítót. Amennyiben a tanuló a tanóra késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.

6. A tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés.

- Combközép feletti miniszoknya, haspóló, vállról leeső póló nem megengedett.
- A ruházat nem lehet átlátszó, takarnia kell az alsóneműt combközép alatti miniszoknya esetén az alsóneműt takaró rövid biciklisnadrág kötelező.
- A derék feletti ruházatnak – akár mozgás közben is – takarnia kell a testfelületet.
- Haj - és testfestés és színezés (körömlakk, rúzs, színes ajakápoló, csillám.)
- Peercing nem megengedett.
- Kerülendő a balesetveszélyes gyűrűk és fülbevalók használata, testnevelés órán gyűrűt, karkötőt, fülbevalót nem lehet viselni.

Az osztálytanító kompetenciájába tartozik a szülő értesítése a gyermeke nem megfelelő öltözködéséről.

7. Ha a tanuló magatartási okokból vagy felszerelés hiánya miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótorák hivatalos órának számítanak.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába nem hozhatnak csokoládét, chips-et, rágógumit, cukrozott, szénsavas üdítőt. Játékokat, az előírtól eltérő taneszközöket és szórakoztatóelektronikai eszközöket, telefont csak az osztálytanítók engedélyével.

- Mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban hozhatnak az iskolába. A tanítás megkezdése előtt a mobiltelefonokat összeszedjük és a tanárban tároljuk, azt a tanítási órák illetve a napközi végeztével kapják vissza a tanulók. Amennyiben a tanulók nem adják le a telefonjukat és mégis használják, a tanár elveszi tőlük, majd a tanítás végén kapják vissza. *Ez akkor is így történik, ha pl. a telefonhívást nem a tanulók kezdeményezik. Ha mindez még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza a készülék. Ha a szülők tanítási időben rendkívüli módon telefonon kommunikálni szeretnének gyermekükkel, ezt az iskola titkárságán keresztül megtehetik (06-76/954-970), üzenve az iskolatitkárral.*
- Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.
- A tanórák végeztével a székeket a padokra fel kell tenni, a táskákat ki kell hozni a tantermekből.

A tanulói közreműködés szabályai

Iskolánk tanulói pedagógus felügyelete mellett kötelesek részt venni:

- Az éves munkatervben rögzített iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.
- Kötelesek pedagógus felügyelete mellett a védett területek gondozásában, szeméttől való megtisztításában részt venni (megfelelő eszközök biztosítása mellett).
- Az intézmény használata közben kötelesek a tanulók annak tisztaságát megővni.
- Tanítási órák előkészítésében és lezárásában (szertárosok, megbízottak).
- Taneszközök karbantartásában, állagmegóvásában.

E tevékenységek a megszokott tanítási rendtől eltérő időben is elvégzendők.

A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak
3. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók elsőől nyolcadik osztályig délutánonként egyéb foglalkozásokon vehetnek részt.
7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem), tanári felügyelet mellett.

A tanulók tantárgyválasztása

A tanulónak joga van ahhoz, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a *választható* tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

- A tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak körét az iskola Helyi tanterve tartalmazza. A Helyi tanterv megtalálható az iskola titkárságán, a könyvtárban, valamint elektronikus formátumban az iskola honlapján.
 - Az iskola igazgatója minden tanév februárjában az osztálytanítók közreműködésével szülői esteken a szülőket, illetve az osztálytanító áprilisban a tanulókat értesíti a következő tanévben választható tantárgyakról. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztálytanítónak.
 - Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
 - A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
9. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

10. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőbe.

A Diákönkormányzat megválasztása és működése

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.

Az iskola vezetősége értesíti a Diákönkormányzatot az őket érintő - SZMSZ-ben rögzített ügyekben. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőt, továbbá kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulókat osztálytanítójuk folyamatosan tájékoztatja az őket érintő ügyekről.

12. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.

13. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.

14. A tanuló kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

15. A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.

16. A tanuló joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezze.

Diákkörök létrehozásának szabályai

- Diákkör létrehozását legalább 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

17. A tanuló kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

18. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztálytanítójától, majd a tanári kollégiumtól kérhet jogorvoslatot. Joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.

19. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

20. A tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen az iskolával.

21. A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

22. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján

1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. ***Az igazolást a hiányzás utolsó napját követő 3 munkanapon belül át kell adni az osztálytanítónak. Ha ez nem történik meg, a hiányzás igazolatlanul minősül.***
2. A tanulók hiányzását három munkanapon belül, tanévenként összesen 10 napról igazolhatja a szülő. Ezen felül orvos igazolhatja a hiányzást. Ha a tanuló tanítási órák alatt művészeti vagy sportrendezvényen vesz részt, azt az iskolán kívüli foglalkozást vezető intézménynek kell igazolnia. A tanévenként 10 napot meghaladó hiányzás

szülői igazolásához a tanári konferenciának benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a konferencia mérlegelés után dönt.

3. A tanóráról való késés is a hiányzások számát növeli, mert a késések időtartamai összeadódnak. (45 perc = 1 tanóra)

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

b) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a tanuló beteg volt, és azt igazolja,

d) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt írásban értesíteni az tanuló *első alkalommal* történő igazolatlan mulasztását követő első munkanapon, továbbá abban az esetben is, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a *tíz órát* eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola dokumentált módon történt értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a *tíz órát* az iskola vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes hatóságokat. *gyámhatóságot*, tanköteles tanuló esetén a *gyermekjóléti szolgálatot* is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi *gyermekvédelmi szakszolgálatot*. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a *harminc órát*, az iskola ismételt tájékoztatja a mulasztásról az illetékes hatóságokat.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a *kétszázötven tanítási órát*, a továbbiakról a tanári kollégium dönt a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján.

2. Az ünnepek és kirándulások valamint a Waldorf olimpia is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.

3. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói
- tanári kollégium figyelmeztetése

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói figyelmeztetés
- tanári kollégium figyelmeztetése

Fegyelmi büntetések

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztálytanító, fegyelmi büntetést a tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság hoz a fegyelmi eljárás során. A tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.

Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése

Ha a tanuló az iskola területén dohányzik vagy egyéb káros szenvedéllyel él, fegyelmi büntetését a tanári kollégium határozza meg. Ilyen esetben a tanári kollégium a szülőt is behívhatja.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Pedagógiánk sajátosságait alapul véve az iskola a jutalmazást nem tekinti motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek.

Tanulói felvétel rendje

Első osztályosok felvétele

A leendő első osztályosok felvétele az éves munkarendben meghatározott időpontban történik. Ennek menete:

- a szülő kitöltött jelentkezési lapot nyújt be intézményünkhöz
- iskolaérettségi vizsgálat
- szülővel való beszélgetés (felvételi anamnézis áttekintése)
- az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt a gyermek felvételéről
- beiratkozás

Felvétel magasabb évfolyamokba

A tanulók év közbeni, vagy magasabb évfolyamokba való felvételéről (másik iskolából való átvételéről) a már létező osztály összetételét figyelembe véve az osztálytanító és a Tanári Kollégium dönt.

Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai

Amennyiben a felvételi eljárás folyamán túljelentkezésre, a maximális felvehető gyermeklétszám meghaladására kerül sor és hasonló adottságú tanulók között kell rangsort felállítani és választani, iskolánk nem részesíti előnyben a sorsolással történő választást. A felvételi bizottság kérheti a Tanári Kollégium és az intézményvezető és az intézményegység-vezető segítségét a döntésben. Eme döntésnél az osztály összetételét és a pedagógiai elveinket vesszük figyelembe.

Az intézményen belüli vizsgák rendje

Iskolánkban osztályozó vizsgát azért nem tartunk, mert az iskolában nem alkalmazunk osztályzatokat. A tanulók értékelése szöveges értékeléssel folyik. Amennyiben a tanuló éves munkája értékelhetetlen, vizsgára bocsátjuk. A vizsga anyaga a tanév tananyagából áll, melyet évfolyamonként és tantárgyanként intézményünk Helyi Tanterve tartalmaz.

Vizsgára való bocsátásról az iskola érintett szaktanára vagy osztálytanítója dönt a tanári kollégium véleményét kikérve. A vizsga pontos idejéről az osztálytanító írásban értesíti a tanulót.

Hasonló vizsgára kerülhet sor tanuló más iskolából való átvételekor, ennek idejét a leendő osztálytanító előre egyeztetési szóban a tanulóval és szüleiével.

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az ifjúságvédelmi felelős és az osztálytanító véleményének kikérése után a tanári konferencia dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tanári konferencia dönt. Mivel az intézményben az alkalmazott pedagógia sajátosságának következtében tankönyv csak igen ritkán kerül alkalmazásra, ezért az iskola megkéri a szülőket, hogy írásbeli nyilatkozattal mondjanak le erről az összegről. Az intézmény ezt az összeget a Tanári Kollégium döntésének megfelelően (célszerűen pl. az intézmény könyvtárának kialakítására, fejlesztésére) használja fel, és a felhasználás módjáról tájékoztatja a szülőket és a fenntartót is.

Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések

Jelenleg intézményünk nem használ elektronikus naplót, ezért ennek szabályozása nem releváns.

Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkben az iskolai nevelés és oktatás után tandíj fizetési kötelezettség nincs, kivéve az étkezési térítési díjat és a művészetoktatás költségtérítését. A fenntartó egyesület az iskolai oktatásban részesülő gyermekek családjaival együttműködési megállapodásban rögzíti a családok által felajánlott éves támogatói díj összegét, mellyel a fenntartó egyesületet támogatják.

Étkezési térítési díjak

- Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén meghatározott napokon történik. A befizetendő térítési díjról szóló összesítőt néhány nappal korábban a szülő személyesen megkapja.
- A szülő részére a térítési díjból kedvezményt tudunk biztosítani, ha a családnak rendszeres gyermeknevelési kedvezményt állapított meg az Önkormányzat. Ezen kedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg az Önkormányzat. Ezen kedvezmény igénybevételehez a szükséges igazolást az iskolában előre be kell mutatni, a jogosultság csak ezután lép életbe.
- Amennyiben a gyermek nagycsaládban nevelkedik, az Iskolát fenntartó Egyesület a meleg étkezés díjából 50% kedvezményt biztosít.
- Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg.

Művészeti képzés térítési díja

- Művészeti képzés térítés díjának befizetése félévenként egy összegben (október 31-ig és február 28-ig) történik.
- Mértékét térítési díj kalkuláció határozza meg, amit a tanári konferencia hagy jóvá.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

Intézményünkben a tanulók által készített alkotásokra az iskola az adott tanév kiállításainak megtartásához tart igényt, de eközben is a tanuló tulajdonát képezi. A tanuló által pályázatra benyújtott alkotásaiért a pályázatot terheli a felelősség.

A tanuló legkésőbb a tanévzáró ünnepségig veheti át alkotásait a tanárától, amennyiben ezt nem teszi, úgy a továbbiakban az iskola rendelkezik felette.

Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, amelynek bekövetkeztét előre nem lehet látni. A halasztást nem tűrő esetekben a rendkívüli eseményt észlelő alkalmazott köteles minden tőle telhetőt megtenni a veszély elhárítására. A történetekről haladéktalanul értesíteni kell az iskola képviselőjét, aki felel azért, hogy a rendkívüli eseményről, annak következményeiről és a hozott intézkedésekről a fenntartó is minél hamarabb értesüljön. Bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról az intézkedést végző hatóság információi alapján az iskola vezetője vagy az általa az intézkedéssel megbízott személy dönt. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztálytanító ismerteti tanítványaival.

Legitimációs záradék

A Csillagbölcső Gyermekközpontú Általános Iskola Házirendjét az iskola Tanári Kollégiuma elfogadta. Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kecskemét, 2019. augusztus 29.

Cseketa Mariann

Harci Sándor

Pető Melinda

intézményvezető

intézményegység-vezető

Tanári Kollégium képviselője

A Házirenddel kapcsolatban Csillagbölcső Gyermekközpontú Általános Iskola szülői közössége véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kecskemét, 2019. augusztus 29.

Székely Gabriella

Sallai Mariann

A Csillagbölcső Gyermekközpontú Általános Iskola Házirendjét az intézmény fenntartója nevében egyetértési jogot gyakoroltam a Kecskeméti Csillagbölcső Waldorf Egyesület sz. határozata alapján.

Jelen dokumentum a jóváhagyásával lép hatályba. Minden tanév kezdetén felülvizsgálandó.

Kelt: Kecskemét, 2019. augusztus 30.

.....

Tóth János

Kecskeméti Csillagbölcső Waldorf

Egyesület elnöke