

GYAKORNOKI SZABÁLYZAT



CSILLAGBÖLCSŐ GYERMEKKÖZPONTÚ ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

CSILLAGBÖLCSŐ WALDORF ÓVODÁJA

6000 Kecskemét, Napsugár u.2.

OM:203072

Készítette: Cseketa Mariann

intézményvezető

Véleményezte és elfogadta a nevelőtestület az alábbi határozatszámom: HOK / 2016 - 17. / 5.

Jóváhagyta: Cseketa Mariann intézményvezető

Hatályos: 2016.szeptember 1-től

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: www.csillagbolcso.hu



Tartalomjegyzék

1.Fogalmak meghatározása.....	3
2. A szabályzat területi-személyi és időbeli hatálya.....	4
3. A szabályzat módosítása.....	4
4. A szabályzat célja.....	4
5. A gyakornokok felkészítésének folyamata ,programja	4
6 .Általános követelmények, elvárások a gyakornoki idő végén.....	4
7. A hospitálás	5
8. A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai.....	6
9. A szakmai követelmények teljesítésének mérése	6
10. A minősítési követelmények teljesítésével kapcsolatos eljárási rend.....	7
11.Záró rendelkezések	7
12. Záradék.....	7

Bevezetés

326/2013.(VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről 2.§ szerint készült jelen szabályozás az óvodánkban végzendő pedagógiai munka hatékonyabb és pontosabb végrehajtását szolgálja, ennek érdekében a gyakornoki követelmények teljesítésével, és a teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárás rendjét rögzíti. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert vázol fel. A 235./2016.(VII.29) Korm. rendelet a fent hivatkozott korábbi szabályozást némely pontokon módosítja.

1.Fogalmak meghatározása

Gyakornok: köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

Gyakornoki idő: gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének kezdő napjától számított kétéves időszakot kell a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát. Amennyiben a minősítő vizsgán "megfelelt" minősítést kap, akkor a gyakornokot Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítő vizsgán "megfelelt" vagy „nem felelt meg” minősítés adható.

Gyakornoki program: folyamat, melynek során a gyakornok megismeri óvodánk szervezeti kultúráját pedagógiánk által nyújtott értékeket, támogatást kap a nevelőtestület egészétől, hogy a nevelési feladatokat hatékonyabban végezze, s minél előbb elsajátítsa azt a módszertani kultúrát, mely speciális nevelési programunk megvalósulását segíti.

Mentor: Szakmai segítő. A nevelőtestületi ülésen (konferencia), annak jóváhagyásával az óvodavezető kijelöli a gyakornok számára azt pedagógus-kollégát, aki segíti, mentorálja őt a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente, a nevelőtestületi konferencia ülésén írásban értékeli a mentorált gyakornok munkáját.

2. A szabályzat területi-személyi és időbeli hatálya

Jelen szabályzat a 6000 Kecskemét, Napsugár u.2. alatt található csillagbölcső Gyermekközpontú Óvoda és Általános Iskola Csillagbölcső Waldorf Óvodájában pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozóira terjed ki, és 2016.szeptember 1-től visszavonásig hatályos.

3. A szabályzat módosítása

Jelen szabályzatot a nevelőtestület bevonásával az óvodavezető (konferenciaülésein) módosíthatja, amennyiben a nevelőtestületi tagok legalább fele ezt igényli, illetve módosítja, amennyiben a benne foglaltakat érintően jogszabályváltozás következik be.

4. A szabályzat célja

A gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük megsegítésének a megalapozása, annak érdekében, hogy ezzel segítsük a gyakornokok azon pedagógiai kompetenciáinak, tudásának, készségeinek fejlődését, amelyeket a WOP alapján a Helyi Nevelési Programunk megfogalmaz és előír.

5. A gyakornokok felkészítésének folyamata ,programja

0-1 év: elvárás a szervezeti szabályainknak a megismerése, illeszkedés azokhoz a nevelői magatartás során, illetve a Waldorf-óvodapedagógiai nevelési alapelvek, különös tekintettel a WOP-ban meghatározott pedagógiai alapelvek megismerése a gyakorlati tudás megalapozása érdekében. Helyi Nevelési Programunk ismerete minimum elméleti szinten.

0-2 év: az első évben megfogalmazott elvárásokkal együtt a pedagógiai tudatosság elmélyítése gyakorlati szinten, az óvodai nevelés során, az évkör minden egyes időszakában, a Helyi Nevelési Program ajánlásaival összhangban lévő nevelési célok tudatos megvalósítása a gyakorlatban.

Lehetőség szerint már folyamatban lévő Waldorf-óvodapedagógusi képzésbe való bekapcsolódás.

6 .Általános követelmények, elvárások a gyakornoki idő végén

A gyakornok ismerje:

- nevelési intézményünk hagyományait, történetét, szervezeti és működési felépítését, tevékenységét az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat alapján,

-a működésünk alapját képező országos Waldorf Óvodapedagógiai Programot, annak fő pedagógiai alapelveit,

- Helyi Nevelési programunkat,
- intézményünk egyéb dokumentumait (Házirend, Munkaterv), ezek alapján a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a tanügyigazgatás általános dokumentumait, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, baleset-és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, illetve az intézményt védő-óvó előírásokat a Házirend alapján,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- intézményünkre vonatkozó főbb jogszabályokat,
- az óvodai nevelőtestület (konferencia) által végzett feladatokat ,annak működési rendjét, jogait-kötelelességeit,
- az óvoda külső kapcsolatainak rendszerét-formáját, különös tekintettel az iskolánkkal történő kapcsolattartásra,
- a gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos teendőket,
- az óvoda gyakornoki szabályzatát.

7. A hospitálás

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy nevelési félévénként legalább öt pedagógus szakképzettségének megfelelő (óvodai) foglalkozást köteles látogatni.

Óvodánkban, jelen szabályozás szerint ez lehetőleg a szakmai segítséget nyújtó mentorkolléga által vezetett csoportban történjen meg.

Amennyiben a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosíthatóak a gyakornok számára, a hospitálást biztosító intézményt az intézményvezető kezdeményezésére az OH jelöli ki.

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus, valamint-ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt- az intézményvezető az aláírásával igazolja.

A gyakornok a mentorkolléga útmutatásai alapján a hospitálási alkalmakról írásos feljegyzést vezet, *hospitálási napló* formájában.

A *hospitálási napló* tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, a foglalkozás témáját,
- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozást tartó pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a látott tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak megmutatni.

A hospitálást rövid megbeszélésnek kell követnie.

Konzultáció: legalább heti két óra a szakmai segítővel.

A hospitálás és a konzultáció időpontjáról a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül a hospitálási naplóban. A hospitálásokat a gyakornok a szakmai segítővel és/vagy az óvoda vezetőjével egyeztetve végzi.

A gyakornok és a szakmai segítő havonta minimum egy alkalommal a konferenciaülésein beszámol a hospitálási munka tapasztalatairól a nevelőtestület többi tagjainak is.

8. A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai

A gyakornok heti teljes munkaideje 40 óra, kötött munkaideje a 326/2013.(VIII.30) kormányrendelet 17.§ által meghatározott.

A kötött munkaidő és a teljes munkaidő közti időben a gyakornok hospitál, konzultál a szakmai segítővel, szükség szerint az óvodavezetővel, egyéb munkatársakkal.

9. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok elméleti szinten köteles számot adni jelen szabályzat 6. pontjában foglaltak ismeretéről.

Gyakorlati szinten munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: kiemelkedő (3pont), megfelelő (2 pont), kevéssé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80-100%),alkalmas (60-79%),kevéssé alkalmas (30-59%),alkalmatlan (30% alatt).

A gyakornok a Ped.I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és

