

# ÓVODAI HÁZIREND

a 2020/2021.nevelési évre



6000 Kecskemét, Napsugár u.2.

e-mail: [ovoda@csillagbolcso.hu](mailto:ovoda@csillagbolcso.hu)

OM azonosító: 203072



|   |   |
|---|---|
| Intézmény OM -<br>azonosítója:<br><br>203072  | Készítette:<br><br>.....<br>Cseketa Mariann óvodavezető |
| A dokumentum elfogadásának jogszerűsége:  |   |
| ...../2020. határozatszámom elfogadta:<br><br>.....<br><i>Wéber Stella</i><br><i>Nevelőtestület nevében</i>     |   |
| Egyetértését nyilvánította:<br><br>.....<br><i>szülői közösség nevében</i>                                      |   |
| Jóváhagyta:<br><br>.....<br>Tóth János<br><br><i>Fenntartó képviselője</i>                                      |   |
| Hatályos a kihirdetés napjától: 2020. 09. 01.   |   |
| A dokumentum jellege: Nyilvános<br>Megtalálható: <a href="http://www.csillagbolcso.hu">www.csillagbolcso.hu</a> |   |
| Eredeti példány   |   |



Kedves Szülők!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével készült, és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében az alábbi rendelkezések betartását tartjuk szükségesnek.

## I. Érvényességi követelmények:

Személyi hatálya

1. Ez a házirend vonatkozik a Csillagbölcső Waldorf Óvodával jogviszonyban álló minden gyermekekre, pedagógusra valamint a szülőkre. Vonatkozik azon személyekre is, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Időbeli hatálya:

2. Az elfogadott házirend határozatlan időre szól. A jóváhagyott házirend a kihirdetés napjától lép hatályba.
3. A házirend mindenki számára nyilvános, az óvodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül, valamint elérhető a [www.csillagbolcso.hu](http://www.csillagbolcso.hu) honlapon.
4. A házirendet évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően felül kell vizsgálni.

Területi hatálya:

5. Kiterjed az óvoda egész területére, illetve vonatkozik az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

Módosítása:

6. A házirend módosítását a nevelőtestület, illetve a szülők, képviselőik útján kezdeményezhetik, az óvodavezető hatásköre azt módosítani.



## II. Óvodánk adatai

- Az óvoda neve: Csillagbölcső Gyermekközpontú Óvoda, Általános Iskola és AMI Csillagbölcső Waldorf Óvodája( mint intézményegység)
- OM azonosítója: 203072
- Címe: 6000 Kecskemét, Napsugár u.2.
- Elérhetőségei: 06 76 954 970, [ovoda@csillagbolcso.hu](mailto:ovoda@csillagbolcso.hu)
- Intézményvezető: Cseketa Mariann
- Óvodai intézményegység vezető neve: Cseketa Mariann
- Fenntartó neve: Csillagbölcső Waldorf Egyesület
- Székhelye: 6000 Kecskemét, Napsugár u. 2.
- Fenntartó képviselője: Tóth János
- Óvodai férőhelyek száma: 110 fő

## III. Az óvoda nyitva tartása

1. Az óvoda épülete reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig tart nyitva.
2. A gyermekek érkezése: 7.00 – 9.00
3. Az óvoda egész napos. A csoportok összevontan működnek délután 15.45-től, az intézmény zárásáig.
4. Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
5. Szünetek rendje:
  - Őszi szünet (tartama kb. egy hét, okt. vége - nov. eleje)
  - Téli szünet (tartama kb. két hét)
  - Tavaszi szünet (tartama kb. egy hét)
  - Nyári zárás (augusztus hónapban)

A szorgalmi időszak végétől kezdődően (tanév vége) július harmadik hetéig nyári ügyeletet biztosítunk óvodás gyermekeink részére, összevont csoportban. Az ügyeleti időszak napirendje némiképp eltérhet a szorgalmi időszak megszokott napirendjétől. Augusztus hónapban az óvoda zárva tart.

A szünetek pontos idejét az éves munkaterv, illetve a nevelési év rendje tartalmazza, melyet a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetünk a szülőkkel. A szünetek idején -tekintettel az általunk használt Waldorf Óvodai



Program ajánlásaira- gyermekfelügyeletet a szülők biztosítanak gyermeküknek, melyről az évkezdő szülői körön nyilatkozatot tesznek.

#### IV. Az óvodai jogviszony létesítésének, megszűnésének módja

1. Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezéssel történik. A jelentkezés dokumentumai az alábbiak:
  - Pontos adatokkal kitöltött óvodai jelentkezési lap.
  - A szülő és a gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum.
  - A gyermek születési anyakönyvi kivonata.
  - Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat.
  - A gyermek TAJ kártyájának másolata.
2. Az óvodai jelentkezés és felvétel kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel, írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.
3. A gyermek más óvodából való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak postai úton.
4. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik:
  - ha másik óvoda átvette,
  - ha felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
  - annak a nevelési évnél a végén, amelyben a 8. évét betölti,
  - ha tíznél több napot van igazolatlanul távol, feltéve, hogy az óvoda legalább kétszer írásban értesítette a szülőt a mulasztás következményeiről.

A felvételi/elbocsájtási eljárás részletes rendjét, ennek folyamatát az intézményi SZMSZ óvodára vonatkozó rendelkezése szabályozza.



## V. Gyermek és szülők jogai és kötelességei az óvodában

A gyermek illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy:

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék,
- az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, ha szükséges, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon, erről tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban,
- megismerje óvodánk pedagógiai programját, működését szabályozó dokumentumokat
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének, kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, közreműködhet annak tevékenységében.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az Óvónői Konferenciától, valamint ennek eredménytelensége esetén a fenntartó egyesület közgyűlésétől kérjen segítséget. (ld. SZMSZ.)

A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége, hogy:

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- figyelmesen és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben, gyermeke érdekében vegyen részt havi rendszerességgel a szülői körökön,
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait,
- óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kulturáltan,
- magatartásával mutasson példát,
- megjelenése, öltözködése ápoltságú és ízléses, életkorának megfelelő legyen.



- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti előírásokat.

## VI. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, hiányzások igazolása

1. Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. A beteg gyermek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni, és az orvosnak meg kell mutatni.
2. Az óvodában balesetet szenvedett, vagy az óvodában lebetegedő gyermeket azonnal elkülönítjük és ellátjuk, a szülőt telefonon értesítjük, ha szükséges mentőt hívunk.
3. Ha a gyermek, vagy a család bármelyik tagja fertőző betegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát, óvodavezetőt.
4. Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva. A védőnő többször ellátogat óvodánkba, a gyermekek hajának tisztaságát vizsgálja.
5. Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni a gyermek érdekében nem szabad (kivéve pl. orrcsepp, homeopátiás készítmény).
6. A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon, még aznap.
7. A gyermekek távolmaradását egyéni, különlegesen indokolt esetben (pl. hirtelen bekövetkező családi élethelyzetváltozás) az óvónők engedélyezhetik.
8. A szülő a nevelési évben legfeljebb három napot igazolhat.



9. A három napos hiányzást meghaladóan (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az óvodát.
10. A szülőnek lehetősége van írásban, előzetesen kérni a gyermek óvodai távolmaradását (távolmaradási engedély formájában), amennyiben ezt indokolja. A távolmaradás ideje nem haladhatja meg egy nevelési évben a harminc napot.

## **VII. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések, a gyermek óvodában tartózkodása**

1. A szülők jelezzék az óvónőknek az óvodába való érkezéskor a gyermekek ittlétét, távozáskor elvitelét. Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett, vagy hazabocsájtott valamelyik óvónő. Továbbá jelezzék előre azt is, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza. Amennyiben a gyermeket az óvodából való távozáskor nem adhatjuk át bizonyos személyeknek, azt kérjük írásban jelezni az óvónők felé. A gyermek délutáni hazabocsájtásakor, kérjük, ne hagyják gyermeküket további időre (a gyermek kérésére) az óvodában, és ne tartózkodjanak hosszú ideig az udvaron, mert az óvónők nem tudják kellőképpen átlátni az udvaron játszó gyermekeket.
2. A 17 óra után gyermekükért érkező szülőknek ügyeleti díjat számítunk fel.
3. A gyermekek biztonságos óvoda tartózkodásáért az óvónők a szülőktől való gyermekátvétel (csoportszobába kísérés) pillanatától felelnek, egészen a szülők délutáni megjelenéséig. Ezt követően a gyermek épségéért kizárólag a szülő felel, akkor is, ha a gyermek átadását követően egy ideig még az óvodában vagy annak területén tartózkodnak. Amennyiben előfordul, hogy a gyermek 17 óra után még az óvodában maradt, az óvónő értesíti a családot.
4. A gyermekek biztonsága és az óvodai élet zavartalansága érdekében a bejárati kaput 9. 00 órától zárva tartjuk. Az óvodai bejutás ezután csengetéssel, ill. a kapunyitó kód használatával lehetséges. Kérjük a





szülőket, hogy az időben történő óvodai érkezéssel biztosítsák az óvoda és gyermekük számára a nyugodt, zavartalan nevelés lehetőségét!

A kapunyitó fali csengőt a gyerekek nem használhatják!

5. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit (pl.konyha) csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.
6. Közös rendezvények, kirándulások alkalmával fokozottan érvényes, hogy minden felnőtt kötelessége nemcsak a saját, hanem minden gyermek testi épségének a védelme!
7. A gyermekekkel év elején megismertetjük az épület helyiségei használatának szabályait a balesetek megelőzése érdekében.
8. A gyermekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi, tűzvédelmi nevelésben vesznek részt.

### **VIII. A gyermekek ruházata, felszerelése**

1. Szükséges az átöltözéshez váltócipő, a gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. A gyermek ruházata legyen jó érzést keltő, ne legyen számára, illetve a többi gyermek számára ijesztő, szorongást keltő. Elegendő tartalék ruha, a kinti játékhoz esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág szükséges. A ruhadarabokat az erre kijelölt helyen helyezték el. Az ágyneműt szülői igény szerint, de minimum a nagyobb szünetek idején kérjük kitisztítani.
2. Az óvodába otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. Kiemelten kérjük, hogy ne hozzon a gyermek magával agressziót sugárzó, ill. ijesztő játékokat! Puha, kedves „alvóscimbora” megengedett a délutáni pihenéshez. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.

### **IX. A gyermekek étkezése az óvodában, ebédlemondás**



1. A gyermekek az óvodában tízórait, meleg több fogásos ebédet, ill. uzsonnát fogyasztanak, mely mindig az adott napnak megfelelő gabonából készül.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyerek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, ez csak indokolt esetben megengedhető (pl. orvosi diéta). Kérjük, hogy az óvoda területén (más kisgyermek előtt) ne kínálják gyermeküket édességgel, egyéb élelmiszerekkel.

Édességet az óvodába hozni csak óvónői engedéllyel szabad!

Kérjük, hogy a reggeli, első étkezését a gyermek lehetőség szerint otthon fogyassza el!

Betegség, vagy előre tervezett távolmaradás esetén ebédlemondást 48 órával előtte, telefonon, v. személyesen tudunk elfogadni. Ezt lehetőség szerint elsősorban az intézmény telefonszámán (76/954-970) a titkárságon, illetve az óvónőknél jelezzék. A 48 óráig le nem mondható ebédet a szülők hazavihetik az óvodából.

Amennyiben a gyermek egészségi állapota kimondottan indokolja bizonyos diéta betartását, írásos szakorvosi vélemény bemutatása mellett az óvodavezető engedélyezi otthonról hozott étel fogyasztását a gyermek számára. Ez esetben kérjük megfelelően csomagolni, névvel ellátni a zárt ételhordóban óvodába hozott ételt.

## X. Jutalmazó és büntető intézkedések elvei és formái

1. Waldorf-pedagógiai alapelv szerint ebben az életkorban a gyermek természetes belső motivációját kívánjuk megőrizni, ezért a hagyományos jutalmazást és büntetést nem tekintjük nevelői eszköznek. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítményét, erőfeszítését.

A használatos pedagógiai eszközökről az óvónők a szülői körökön részletes felvilágosítást adnak a szülők kérésének megfelelően.

## XI. Kapcsolattartás

1. Napi kapcsolattartásra az óvodai nevelési időn kívül van lehetőség. Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű



beszélgetésekre az óvónők figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el!

## 2. A kapcsolattartás fórumai:

- Szülői körök,
- fogadóórák,
- közös rendezvények,
- esetenkénti, előre egyeztetett időpontban történő megbeszélések, nyilvános fórumok.

## XII. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek személyiségének fejlődését főbb szempontok alapján (értelmi, érzelmi, szociális mutatók) az óvópedagógusok nyomon követik és értékelik évente három alkalommal (év eleji, félévi és év végi állapotot figyelembe véve) az ún. „gyermekfejlődési lapokon”. A szülő joga, hogy kérésére betekinthessen ezekbe, az óvópedagógusoktól kért külön időpontban, fogadóórán, és beszélgethessen a megfigyelt állapotról, útmutatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésének elősegítésére.

Különös és kiemelt figyelmet igényelnek a mindenkori tanköteles korú gyermekek.

A kisgyermek további óvodai nevelése a következő indokok alapján lehetséges:

Szakértői Bizottság, illetve Oktatási Hivatal írásban rögzített véleménye alapján.

## XIII. Egyéb szabályok

1. Az óvodában tilos a politikai, illetve reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám gyermekeknek, gyermekekről szól, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, vagy a Waldorf pedagógiával összefüggésbe hozható kulturális tevékenységgel függ össze.
2. Az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok, sem egyéb más információs anyagok a faliújságra!



3. Az óvodába érkező „idegen” személyek csak a vezető vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén (ügynökök, érdeklődők, árusok).
4. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási- nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a napi intézményi nyitvatartási időn kívül, az intézményvezető és a fenntartó engedélyével lehet.
5. Az óvoda egész területén, udvarán és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!
6. A mobiltelefonon történő privát beszélgetések az óvodán kívül bonyolítandók, hogy napi tevékenységeinket semmiképp ne zavarhassák. Mobiltelefont a csoportszobákban nem lehet használni.

*Köszönjük, hogy figyelmesen végig olvasták óvodánk Házi rendjét, és betartásával segítik eredményes nevelő munkánkat!*