

# Óvodai, intézményi tanfelügyelet-értékelés 2019

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az óvoda döntéshozó szerve az Óvónői Konferencia (nevelő testület), mely döntéseit konszenzussal hozza meg. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az Óvónői Konferenciák ülésein kerülnek kialakításra. (SzMSz, vezetői, pedagógusi interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a helyi igények felmérésére, kiemelt céljuk a Waldorf pedagógia minél szélesebb körben való megismertetése Kecskeméten és az intézmény vonzás körzetében. Ennek érdekében "nyitott délelőttöket" tartanak csütörtökönként az érdeklődőknek, illetve együttműködnek az iskolával közös bemutatkozó rendezvények szervezésében. (beszámoló, vezetői, pedagógusi interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése az Óvónői Konferencia együttműködésével valósul meg, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartója a Csillagbölcső Waldorf Egyesület, mellyel jogszabály szerinti az együttműködés. (SzMSz, vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés gyakorlatának kidolgozása folyamatban van. (beszámoló, vezetői, pedagógusi interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményben - méretéből kifolyólag nem működnek munkaközösségek. A szakmai munka tere a hetente megtartott Óvónői Konferencia. (P.P. munkaterv, vezetői interjú)

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, az ONOAP-pal összhangban készülnek.

**1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető, különös tekintettel a pedagógiai program részét képező ünnepek megtartására. (munkatervek, beszámolók)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása - pedagógiai program, továbbképzési program - nevelési évekre bontott.

**1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok - az Óvónői Konferencia - szoros és sikeres együttműködésével történik. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.3.11.**

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény waldorf-pedagógián alapuló nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (P.P.)

**1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a gyermekek személyiség- és közösségfejlesztését támogatják a waldorf-pedagógia alapján. (P.P., interjúk)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók részben koherensek egymással. (éves tervek, beszámolók)

**1.4.14.**

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

**1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókból nem jelennek meg az önértékelés rendszer szempontjai.  
(beszámoló, interjú)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.**

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a pedagógiai program által megfogalmazott tartalmi elvárásokat. Az intézményi elvárásrendszer csak részben tükrözi a pedagógiai program sajátosságait. (elvárásrendszer, vezetői interjú)

**1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A waldorf-pedagógira épülő pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés kölcsönös hospitálások alkalmával valósul meg, melyeknek tapasztalatait az Óvónői Konferenciákon beszélik meg. Ehhez szempontrendszert, tematikát nem alkalmaznak. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény nem készíti ellenőrzési tervet. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményben nem használnak mutatókat.

**1.6.22.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben folyamatban van. (vezetői, pedagógusi interjú)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.23.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés nincs összehangolva az önértékelési rendszer szempontrendszerével. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.7.24.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az Óvónői Konferencia valamennyi tagja részt vesz. (vezetői, pedagógusi interjú)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.25.**

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik.

**1.8.26.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben a gyermekek fejlődésének követését gyakorolják, az egyes gyermekek önmagukhoz mért fejlődését követik, összehasonlítás, értékelés nélkül. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.8.27.**

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést - a Fejlődési lapokon - évente kétszer dokumentálják. (helyszíni dokumentumok)

**1.8.28.**

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek. (interjúk)

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?**

**(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**1.9.29.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések alkalmával szerzett tapasztalatokat az Óvónői Konferenciákon beszélnek meg, majd felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.9.30.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az önértékelés gyakorlatának kidolgozása folyamatban van. (vezetői, pedagógusi interjú)

**1.9.31.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása során a - Fejlesztő ház szakembereivel együttműködve - segítenek a családnak megtalálni a megfelelő fejlesztést. (vezetői, pedagógusi interjú)

### 1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, ötletek, egymásnál történő hospitálások tapasztalatainak megosztása az Óvónői Konferenciákon valósul meg. (vezetői, pedagógusi interjú)

## 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Javasolt az önértékelést lezáró intézkedési terv összehangolása a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival, követve az Önértékelési Kézikönyv szempontrendszerét. Az intézményi elvárásrendszerben megjeleníteni az intézmény pedagógiai programjának sajátosságait. Javasolt az ellenőrzés-értékelés szempontrendszerének összehangolása az önértékelés szempontrendszerével. Alapdokumentumok felülvizsgálata, csoportnapló megújítása.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítéléséhez nagy hangsúlyt fektet a helyi igények felmérésére. Különböző programok szervezése az intézmény, valamint a waldorf-pedagógia minél szélesebb körben történő megismertetésére. A problémák megoldására alkalmas módszerek, ötletek, jó gyakorlatok gyűjtése, megvalósítása.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból követhetők az eredmények (például az iskolaérettség kérdésében együttműködés a családokkal).

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A waldorf pedagógián alapuló szabály- és szokásrend, támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy az új családokkal megismertessék a waldorf pedagógiát, a pedagógiából adódó hagyomány ápolást. (P.P., munkatervek, beszámolók)

#### 2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeik megismerésére az óvoda: részletes anamnézist kér a gyermekekről, személyesen beszélgetnek a szülőkkel, fejlődési lapot vezetnek, "nyílt délelőttöt " szerveznek az érdeklődőknek. (vizsgált dokumentumok, vezetői, pedagógusi interjú)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

### **2.2.4.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodában nagy hangsúlyt kap waldorf óvoda tevékenységeibe ágyazottan a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlődésének segítése. (P.P., interjúk)

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlődés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, szakember segítségét kérik. (interjúk)

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlődés támogatása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. pl.(beszámolók)

## **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az Óvónői konferenciák során minden pedagógus részesül a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó információkból. (vezetői, pedagógusi interjú)

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Szintén az Óvónői konferenciákon szereznek tudomást a pedagógusok a gyermekek szociális helyzetéről.(vezetői, pedagógusi interjú)

### **2.3.9.**

Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény pedagógiai kérdésekben szorosan együttműködik a közös épületben működő Csillagbölcső Waldorf Iskola tanítóival. (beszámolók, interjúk)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása, valamint az alkalmazott módszerek kiválasztása a waldorf pedagógiai program alapján történik. (vezetői, pedagógusi interjú)

**2.4.11.**

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját egy fő pedagógiai asszisztens segíti. (éves terv, interjúk)

**2.4.12.**

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez, tevékenységekhez a waldorf pedagógia által ajánlott természetes anyagú eszközöket, kevésbé kimunkált játékszereket biztosítanak. (bejárás)

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A stratégiai és operatív dokumentumokban nem szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata.

(P.P., munkaterv, beszámolók)

**2.5.14.**

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodán kívüli tevékenységek, séták, kirándulások alkalmával az élményszerzés a fő pedagógiai cél. interjúk)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

**2.6.15.**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

**2.6.16.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. Az évkör szerint ismétlődő intézményi hagyományok ápolása külön hangsúlyt kap a waldorf pedagógiai gyakorlat alapján. (munkaterv, beszámolók)

**2.6.17.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok, iskolai tanítók, pedagógiai munkát segítők, valamint a családok közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (beszámolók, interjúk)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.18.**

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az óvoda az intézményi hagyományok keretében a családokkal közös megmozdulásokat, ünnepeket szervez. (beszámolók, interjúk)

**2.7.19.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. (szülői interjú)

**2.7.20.**

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A megfelelő kereteken belül bevonják a szülőket a szervezeti, nevelési és tanulási kultúra ápolásába, továbbfejlesztésébe. (pedagógusi, szülői interjú)

**2.7.21.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. Ezt tükrözi az óvoda iránti érdeklődés, a folyamatos felvétel, új csoport indítása. (beszámoló, interjúk)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A stratégiai és operatív dokumentumokban szerepeltetni az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletét és gyakorlatát.

#### **Kiemelkedő területek:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerését az óvoda változatos módszerekkel biztosítja. Az intézmény pedagógiai kérdésekben szorosan együttműködik az iskola tanítóival, tanáraival. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok, iskolai tanítók, pedagógiai munkát segítők, valamint a családok közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény waldorf pedagógiai programjának egyik prioritása a cselekvésben megnyilvánuló utánzások tanítás. (WOP)

**3.1.2.**



Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Az intézmény legfontosabb külső partnerei a fenntartó egyesületen kívül az óvodával egy épületben működő waldorf iskola, a Kiskunfélegyházán működő waldorf iskola, valamint a sarkadi waldorf óvoda kezdeményezés. (vezetői, pedagógusi interjú)

**3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelések, 6 éves kor után óvodában maradók, neveltségi szint. (beszámoló, vezetői, pedagógusi interjú)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

**3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények alakulását figyelemmel kísérik, és ezek fényében meghozzák a szükséges lépéseket. (beszámoló, interjúk)

**3.2.5.**

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények a beszámolóokban dokumentáltak, a sikeres megvalósításhoz az egész alkalmazotti közösség hozzájárul. Ennek legfőbb tere a hetente megtartott Óvónői konferenciák, ahol rendszeresen követik a pedagógiai folyamatok megvalósulását. (beszámolók, interjúk)

**3.2.6.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.7.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményben leginkább élő szóban tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről. A 6 évesek iskolaérettségéről már ősszel megkezdik a párbeszédet a szülőkkel és a tanítókkal, így nem alakulnak ki vitás esetek. (beszámolók, interjúk)

**3.3.8.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása az Óvónői konferenciákon történik. (beszámolók, interjúk)

**3.3.9.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények kiértékelése, felhasználása, az önértékelés gyakorlatának kidolgozása folyamatban van. (vezetői, pedagógusi interjúk)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

**3.4.10.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, mely az iskolával való szoros együttműködés során valósul meg. (interjúk, beszámolók)

**3.4.11.**

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az iskolával való együttműködés során szerzett tapasztalatokat, visszajelzéseket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (interjúk)

## **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszhető területek:**

Az eredmények felhasználása az intézményi önértékelési eljárásában.

### **Kiemelkedő területek:**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, mely az iskolával való szoros együttműködés során valósul meg.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben egy szakmai közösség - Óvónői Konferencia - működik, melyben a pedagógusok folyamatos együttműködése jellemző.

**4.1.2.**

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvónői konferenciák témájáról, napirendi pontjainak részletes tartalmáról jegyzőkönyv készül heti rendszerességgel. (Éves terv)

**4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az óvónői konferencia vezetőjének és a jegyzőkönyv vezetőjének személye tisztázott, működésének rendje megjelenik az SZMSZ-ben.(Éves terv, SZMSZ)

**4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben dolgozó összes pedagógus részt vesz a heti rendszerességű óvónői konferencián, melynek működését jegyzőkönyvben dokumentálják. (Vezetői munkaterv, beszámolók, Interjúk)

**4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködést. Heti rendszerességgel tartanak megbeszéléseket, melyek az intézmény céljainak megvalósítását szolgálják.(beszámolók)

**4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az óvodavezető ellenőrzése folyamatos és közvetlen. Az óvoda pedagógusaként közvetlen tapasztalata van az intézményben folyó tevékenységről, így külön ellenőrzési eljárást csak indokolt esetben – fenntartói vagy szülői jelzésre- rendel el. (SZMSZ, Interjúk)

**4.1.7.**

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az óvodában dolgozó pedagógusok elkötelezettek a felmerülő problémák közös megoldásában, partneri együttműködés jellemzi kapcsolatukat. (Éves terv, Beszámoló, Interjúk )

#### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az óvoda vezetője támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, az intézmény céljainak megvalósítása érdekében számít a munkájukra. (Pedagógiai program, Éves beszámoló,interjúk)

**4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben belső hospitálás során osztják meg egymással a jó gyakorlatokat.(Vezetői munkaterv, beszámoló, interjúk)

**4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztást az óvónői konferencia vállalja fel. Átadják egymásnak a továbbképzésen hallottakat, anyagokat.

#### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, hatékony az információáramlás, kétirányú kommunikációs rendszert működtetnek, a verbális kommunikáción kívül elektronikus csatornákat is használnak . (Interjúk)

**4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az eljárásrend szabályozott. (SZMSZ, Interjúk)

**4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Napi tájékoztatás, fogadóóra, faliújság, e-mail segíti az információk célba jutását. A szülők hatékony tájékoztatása érdekében szülői esteket szerveznek havonta az intézmény pedagógusai. (P.P., interjúk, SzMSz)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Többféle csatornát is használnak. (Interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek, megbeszélések összehívása tervszerűen és célszerűségi alapon történnek, résztvevői a témában érdekeltek. ( munkaterv, Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógiai munka ellenőrzése az intézmény valamennyi pedagógusára kiterjed.

Az óvodavezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából belső hospitálásokat szervez, tapasztalatait írásban nem rögzíti. (munkaterv, Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Javasolt a belső hospitálások, ellenőrzések tapasztalatait írásban is rögzíteni.

#### **Kiemelkedő területek:**

A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek, a felmerülő problémákat heti rendszerességgel osztják meg egymással. Az intézmény hatékonyan él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.(Munkaterv, beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A Pedagógiai Programban megnevezik az intézmény legfontosabb külső partnereit, a kapcsolattartás formáit és lehetőségeit.

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai Programban a szülőkkel és az iskolával történő kapcsolattartás részletesen kidolgozott, az egyéb kapcsolatok csak felsorolásszerűen jelennek meg. ( Pedagógiai Program)

**5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Minden partnerrel időben egyeztetnek. (SZMSZ, Interjú)

**5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen elvégzik a partnerek igény és elégedettség mérését. Az intézmény céljainak eléréséhez nagyon fontosnak tartják a külső partnerek bevonását. ( Interjúk)

**5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ-ben rögzített az intézmény panaszkezelése eljárásrend címszó alatt.

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírtaknak megfelelően és a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint teljes mértékben eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (P.P., SZMSZ , Interjú a szülőkkel)

**5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megfelelő, sok csatornás tájékoztatás. Az információátadás egyrészt írásban (papír alapon), másrészt elektronikusan (e-mailben), valamint szóban (fogadóóra) történik.

**5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben rendszeresen részt vesznek, segítik a különböző városi rendezvények lebonyolítását. (vezetői, pedagógusi interjú)

**5.4.11.**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvodapedagógusok gyakran képviselik az óvodát helyi rendezvényeken Pl. kézzel készült játékok bemutatása, árusítása. (interjúk)

**5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A Waldorf óvoda szemléletmódjából adódóan az intézmény nem törekszik külső elismerések és díjak megszerzésére.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Javasolt az intézmény -szülőkön és az iskolán- kívüli kapcsolatainak részletesebb kidolgozása a Pedagógiai Programban. ( Kapcsolattartás formái, tartalma.)

**Kiemelkedő területek:**

A külső partnerekkel jól kialakított kapcsolatrendszert működtetnek. Rendszeresen felméri elégedettségüket, elvárásaikat és kölcsönös együttműködéssel megteremtik a hatékony nevelési feltételeket a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri, és reális képpel rendelkezik a nevelő munkához szükséges alapvető tárgyi eszközök hiányosságáról, elavultságáról. Ezt minden esetben jelzi a fenntartó felé. (beszámoló, interjúk)

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkatervben, pedagógiai programban részletesen megjelölnek fejlesztési irányokat, feladatokat. A beszámolóknak részben megtörténik a számbavétel, a további feladatok, célok megjelölése. (P.P, beszámoló)

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

**6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményvezetés folyamatosan nyomon követi a tárgyi feltételek meglétét. Beszámolóban összegzi a szükséges eszközök cseréjét, pótlását, feltételek kialakításának szükségességét. (vezetői interjú, bejárás)

**6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Nagy hangsúlyt fektetnek a mozgásfejlesztésre, iskolaérettség elérésére – hiszen eredményeik indokolják ezt. Az intézmény törekszik és mindent megtesz annak érdekében, hogy a kitűzött célokat megvalósítsa. (bejárás, v. interjú)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény a nevelőtestület körében törekszik a digitális kompetenciák fejlesztésére. Ehhez a tárgyi eszközöket biztosítja. (beszámoló, bejárás, irodák)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény évente felméri a humánerőforrás állapotát, szükségletét, számol a növekvő gyermeklétszám igényeivel. (munkaterv, beszámoló, interjú)

**6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzik, napi kapcsolatban állnak, szoros az együttműködés. (interjú, munkaterv)

**6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezetés törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (munkaterv, beszámoló, interjú)

**6.4.9.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége a jogszabályi előírásoknak és az intézmény deklarált céljainak megfelelő. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv)

**6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az elméleti háttérrel dokumentálták, de szükséges a dokumentumok átgondolása.

Készüljön 5 éves Továbbképzési Program és évente Beiskolázási terv konkrét paraméterekkel (továbbképzés neve, ideje, dolgozó neve stb. megjelölésével).

**6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.

Az intézményvezető szaktudásával felkészült. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény stratégiai céljai és operatív tervei közt megjelenik az innovatív nevelőtestület alakítása, működtetése, támogatása. Az intézményre támogató szervezeti kultúra a jellemző. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

**6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény SZMSZ-e pontosan megfogalmazza az óvoda szervezeti struktúráját, hierarchiáját, működési szabályait, amit mindenki betart. Pedagógiai-szakmai feladataikat minden pedagógus a közösen meghozott elvek szerint igyekszik végrehajtani. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

**6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösségre a belső igényesség a jellemző. A vállalt feladatok elvégzése kapcsán a közös megoldásra törekednek, szem előtt tartva a megfelelő, waldorf pedagógián alapuló módszereket.(munkaterv, beszámolók, interjúk)

**6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény vezetője támogatja a belső és külső hospitálások megvalósulását. Működik a belső tudásmegosztás, rendszeresen átadják egymásnak a tapasztalatokat.(munkaterv, beszámolók)

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény kiemelt szerepet tulajdonít a hagyományok ápolásának. Programjaik egyeduralkodó tagintézmény arculatát. Rögzítése megtörténik a PP-ban, munkatervben, beszámolóiban.

**6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyermekekkel, szülőkkel, családokkal. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a felelősség megosztása, a hatáskörök tisztázottak. A SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban rögzítve vannak. Az eredményekről évente beszámolnak. (beszámolók, SZMSZ, interjúk)

**6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetője törekszik a pedagógiai munka megszervezése során az egyenletes terhelés betartására. (munkaterv, interjúk, beszámolók)

**6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.



A felelősség és a hatáskörök egyértelműen megfogalmazottak, az SZMSZ-ben jól követhetőek. Mindez támogatja az intézmény napi tevékenységét, az adott feladatok elvégzését.

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Folyamatosan megtörténik, képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntések előkészítésébe bevonja a pedagógusokat. (interjú)

**6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A vezető a döntések előkészítésbe bevonja a nevelőtestületet, ez dokumentált. (SZMSZ, interjúk, jegyzőkönyvek)

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai, a pedagógusok innovatívak. A pedagógusok egyéni ötleteikkel támogatják az intézmény fejlődését. (beszámoló, interjú)

**6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményben fogadnak hospitáló hallgatókat, részt vesznek regionális és országos szakmai konferenciákon. (beszámoló, interjú)

**6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestület nyitott a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására. A továbbképzéseken, hospitálásokon elsajátított ismereteket átadják egymásnak. (munkatervek, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Javasolt 5 éves Továbbképzési Program és évente Beiskolázási terv készítése konkrét paraméterekkel.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény számára kiemelkedően fontosak hagyományainak ápolása, melyek a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

## **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény Pedagógiai Programja tükrözi és részben tartalmazza a Waldorf Pedagógia alapelveit. Az intézményben óvodai nevelés a jelenleg hatályos szabályozók alapján történik. (PP) Az intézmény napi gyakorlatában szükséges a folyamatos tájékozódás, jelen van az elvárásoknak való megfelelés. (munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljainak összehangolása a mindenkori/jelenlegi hatályos jogszabályi előírásokkal folyamatban van. (pp, interjú)

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását (konkrét megfogalmazásokkal) nyomon követi, munkatervét elkészíti, beszámolóiban részben értékeli az elért eredményeket. Értékelési szempontjai még nem alkalmazkodnak az előírt, minden intézményre egységesen vonatkozó, évente értékelendő területekhez. (PP, munkatervek)

### **7.2.4.**

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény az elért eredmények vonatkozásában még nem készít intézkedési tervet, de elemzi az elért eredményeket és részben be is építi a következő év tervezési dokumentumaiba. (munkatervek, beszámolók)

### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményben a tervek nyilvánossága papíralapon is biztosított. (PP, munkatervek, beszámolók)

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben követhető, a célok között megkülönböztet feladatokat. Az éves fő feladatként az ünnepek köré tervezett programjaikat jelöli meg.

### **7.2.7.**

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A törvényességi feltételeknek való megfelelést szem előtt tartják, (7 évente 120 óra) de elsősorban az intézményi elvárásoknak, feladatoknak, célkitűzéseknek,

Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak kívánnak megfelelni. (beiskolázási terv, pp, interjúk)

#### 7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a waldorf pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Javasolt az éves beszámoló Önértékelési Kézikönyvben megfogalmazott, Intézményi Önértékelés évente értékelendő területei mentén való elkészítése. Alapdokumentumok felülvizsgálata, jogszabályi hivatkozások kiegészítése. (Waldorf ajánlások teljes körű beépítése), csoportnapló megújítása. Javasolt évente, fő feladatként megjelölni egy-egy konkrét pedagógiai területet, az ehhez kapcsolódó feladatok kidolgozásával – az éves beszámolóban történjen meg az értékelés, elemzés – a következő időszak tervezési dokumentumaiban pedig jelenjen meg a korrekció vagy a folytatás.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, munkatervét elkészíti. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a waldorf pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.