



**Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**
6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.

Házirend

2022/23 nevelési év

2022. 09. 01.

OM: 203570



Úgy gondolj, úgy szólj és úgy tegyél,
ahogyan szeretnéd, hogy veled is bánjanak.



Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	5
A Házi rend nyilvánosságra hozatala.....	5
A Házi rend hatálya.....	5
A Házi rend elkészítése.....	6
A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend.....	6
Tanítási napok rendje.....	6
Az iskolából való távozás rendje.....	7
Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok.....	8
A tantermek tisztán tartása, takarítása.....	9
A tanulók kötelességei.....	10
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába.....	11
Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	11
A tanulói közreműködés szabályai.....	11
A tanulók jogai.....	12
A tanulók tantárgyválasztása.....	13
A Diákönkormányzat megválasztása és működése.....	13
A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	14
Diákkörök létrehozásának szabályai.....	14
A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok.....	14
A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján.....	14
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	16
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	16
Fegyelmező intézkedések.....	16
Fegyelmi büntetések.....	16
Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése.....	17
A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések.....	17
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	18
Tanulói felvétel rendje.....	18



Első osztályosok felvétele	18
Felvétel magasabb évfolyamokba	18
Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai	18
Az intézményen belüli vizsgák rendje	19
Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje.....	19
Tankönyvellátás	19
A könyvtár működési rendje.....	20
A könyvtár használata:	20
Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	21
Étkezési térítési díjak	21
Művészetoktatási képzés térítési díja	21
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás.....	22
Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén.....	22
Legitimációs záradék	23



Általános rendelkezések

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a Nemzeti Köznevelésről Szóló Törvény szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirend kifüggesztésre kerül az iskola folyosóján, hozzáférhető a titkárságon és az intézmény hivatalos honlapján: csillagbolcso.hu

A Házirendet illetve annak érdemi változásait a szülőkkel és tanulókkal az iskolába történő beíratáskor illetve az évnnyitót megelőzően ismertetésre kerül. A Házirendben foglaltak tudomásul vételét a szülők az első szülői esten aláírásukkal igazolják.

A Házirend hatálya

A Házirend az iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskola alkalmazottaira vonatkozó köteleességeket és jogokat, az iskola munkarendjét, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A házirendben foglaltak megtartása kötelező a tanulókra, szülőkre és munkatársakra, valamint az iskolában ideiglenesen tartózkodó személyekre. A házirendben foglaltak betartása és másokkal való betartatása tehát az iskola dolgozói, az iskolában tartózkodó szülők és a tanulók számára egyaránt kötelező.

A Házirend 2022. szeptember 01-étől hatályos, mindaddig, amíg módosításra nem kerül.

Területi hatálya kiterjed:

Iskola székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.,

és iskola telephelye: 6000 Kecskemét, Napsugár u. 2.



A Házi rend elkészítése

A Házi rendet az intézmény vezetője készíti el, és a Tanári Kollégium fogadja el.

A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség szervezete (Szülői Fórum) és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség hárul a Házi rendben foglaltak következtében.

A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend

Tanítási napok rendje

- A Tanári Kollégium a tanévnyitó értekezletén határozza meg a tanév rendjét.
- A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten.
- Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 07.30-tól 17.00-ig tart nyitva.
- 7.30-tól az iskolában ügyelet működik az iskola Szolnoki úti épületében. Az ennél korábban érkező tanulók az iskolában saját felelősségre tartózkodhatnak.
- Reggelente az adott osztály tanulói az osztálytanító érkezéséig a folyosón tartózkodnak. Az osztálytanítók saját termüket nyitják ki.
- A nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt szóban vagy írásban.
- A nyitvatartási időben az intézményvezetőnek, az intézményvezető helyettesnek vagy az általuk meghatalmazott személynek az iskolában kell tartózkodnia. Az osztálytanítók rendszerint 7.40-től (az ügyeletes tanár 7.30-tól) 14.30-ig tartózkodnak az iskola Szolnoki úti telephelyén. Az ettől eltérő időpontokban az iskola titkársága kereshető fel a kijelölt nyitvatartási időben.
- A tanítás 8.00-kor kezdődik, az iskolába a tanulóknak 7.50-ig kell megérkezniük. A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek. Az órák kezdetét és végét csengetéssel jelezzük.
- Az ebédidő a szakórák után van, az egyes osztályok saját órarendjének függvényében.



Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

7.30 – 8.00 Megérkezés

8.00 – 10.00 Főoktatás

10.00 – 10.40 Szünet (10.00 – 10.15 – tízórai)

10.40 – 11.25 Első szakóra

11.35 – 12.20 Második szakóra

12.30 – 13.15 Harmadik szakóra

13.20 – 14.05 Negyedik szakóra

14.05 – 16.30 Napközi (15.00 – 16.00 / tanulószoba)

16.30 – 17.00 Udvari ügyelet (eső esetén tantermi ügyelet).

- A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (boltba nem járhatnak át, ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk). A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
- A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletekért felelős tanárokat a tanévnnyitó értekezleten jelöli ki a tanári kollégium. Az ügyeleti rend a tanáriban és a folyosókon az osztályok melletti faliújságon olvasható.

Az iskolából való távozás rendje

- Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével, ill. felügyeletével vagy szülő felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.
- Távozás alkalmával a tanulónak jelentkeznie kell a felügyeletéért felelős tanárnál, csak ezután hagyhatja el az iskola épületét. Távozáskor a tanuló és a felügyelő tanár kézfogással köszön el egymástól.
- Tanév elején írásban, a szülő aláírásával rögzítjük, hogy a tanítási idő végeztével rendszerint milyen módon és rendszerint milyen időpontban távozik az iskolából a tanuló:
 - szülő kíséretében,
 - családtag kíséretében vagy
 - egyedül.



- Az írásban jelzetthez képest más családtag ill. felnőtt kíséretében csak akkor távozhatnak a tanulók, ha ennek tényét a szülők előzetesen írásban vagy telefonon jelezték az iskolatitkárnak az adott napon. A szülő által a tanuló kíséretéül megjelölt felnőttnek a tanuló átvételekor igazolnia kell a személyazonosságát.
- Azokért a gyerekekért, akik az írásban rögzítetthez képest kivételes esetekben a szülő által írásban vagy telefonon előre jelzett módon a szülő engedélyével, de szülői vagy más családtag, ill. *felnőtt kísérete nélkül* hagyják el az iskola épületét, távozás után az *iskola nem vállal felelősséget*.
- Tanítási idő után a tanulók akkor távozhatnak el az iskolából, ha a felügyeletükért felelős tanár a szüleiknek illetve a szülei által előzetesen megnevezett felnőttnek átadta őket. Az enélkül távozó tanulókért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
- A szülői és tanulói igények szerint a szakórák után egyéb foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók intézményünkben 1-8. osztályig, minden tanítási napon délután 16.00 óráig. Ezen délutáni foglalkozások keretében a tanulóknak lehetősége van részt venni tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön, felvételi előkészítőn, egyéb meghirdetett és a tanári kollégium által engedélyezett foglalkozáson.

Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola tantermeinek nyitása tanítási napokon a mindenkori reggeli ügyeletet végző tanár feladata. Az iskola tantermeinek zárása tanítási idő után a takarító feladata, egyéb esetekben (pl. rendezvények) az arra kijelölt, ügyeletet vállaló tanár.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot az intézményvezető engedélyezheti a tanári kollégium egyetértésével. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár zárja. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős, valamint az a tanár, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül bejuthassanak az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.



5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére. Szünetekben a gyerekek az iskola udvarán tartózkodhatnak. Az iskola kerítésére nem szabad fölmászni. Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.
6. Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról. Az épület rendelkezik fedett kerékpártárolóval.
7. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola energiatakarékos működéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
 - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
8. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
9. A szertárak nyitásáért és zárásáért a tanárok a felelősek.
10. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornateremben a tanulóknak csak a folyosón és az öltözőkben lehet utcai cipőben tartózkodniuk. A tornateremben étkezni nem szabad.
11. A szaktantermek, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.
12. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.
13. Szülői estek és előadások a szülőknak szólnak, azokon gyermek nem vehet részt. Az iskola igyekszik megteremteni a gyermekfelügyelet lehetőségét ezekre az alkalmakra előzetes igény esetén. A termekben távozáskor rendet kell rakni.
14. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősök.
15. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.
16. Az iskola területén és jogszabályban rögzített körzetében a dohányzás tilos.

A tantermek tisztán tartása, takarítása

A tanórák végeztével a székeket a padokra fel kell tenni, a táskákat ki kell hozni a tanteremből, a termeket takarításra kész állapotban kell elhagyni.

Az osztályterem tisztán tartása az adott osztály tanítójának és gyermekközösségének a feladata.

Kivételt képez ez alól a tanítási szünetekben elvégzett higiéniai nagytakarítás.



A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.
3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus is az iskolán kívül is.
4. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is. Fontos, hogy ezeken az iskolánk által szervezett, vagy egyéb városi rendezvényeken iskolánk diákjai és dolgozói kulturált magatartással tiszteljék meg egymást, a helyzetnek és életkornak megfelelő köszönéssel és kommunikációs stílussal.
5. A tanulónak részt kell vennie az iskolai tanórákon és ünnepeken. Az ünnepek a pedagógiai program szerves részei. Az ünnepről való hiányzást is igazolni kell. A tanulónak eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 3/4 8-ig értesítse az osztálytanítót. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után.
6. A tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés.
 - o Combközép feletti miniszoknya, haspóló, vállról leeső póló nem megengedett.
 - o A ruházat nem lehet átlátszó, takarnia kell az alsóneműt combközép alatti miniszoknya esetén az alsóneműt takaró rövid biciklisnadrág kötelező.
 - o A derék feletti ruházatnak – akár mozgás közben is – takarnia kell a testfelületet.
 - o Haj - és testfestés és színezés (körömlakk, rúzs, színes ajakápoló, csillám)
 - o Kirívó hajviselet (festés, formára zselézett frizura) nem megengedett.
 - o Peercing nem megengedett.
 - o Kerülendő a balesetveszélyes gyűrűk és fülbevalók használata, testnevelés és mozgásos órákon gyűrűt, karkötőt, fülbevalót nem lehet viselni.

Mindezek alól kivételt képeznek egyes iskolai rendezvények, pl: Farsang, drámanap, egyéb engedélyezett esemény).

Az osztálytanító kompetenciájába tartozik a szülő értesítése a gyermeke nem megfelelő öltözködéséről.



7. Ha a tanuló magatartási okokból vagy felszerelés hiánya miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótorák hivatalos órának számítanak.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába nem hozhatnak csokoládét, chips-et, rágógumit, cukrozott, szénsavas üdítőitalt. Iskolánk elkötelezett az egészséges életmód mellett, amely a szellemi és lelki nevelés mellett a testi egészséget is magában foglalja.
- Játékokat, az előírttól eltérő taneszközöket és szórakoztatóelektronikai eszközöket, telefont csak az osztálytanítók engedélyével, elsősorban oktatási célból
- Mobiltelefont az iskolába az osztálytanító tudtával lehet hozni. A készülékeket nem szedjük össze, a gyermek azt kikapcsolt állapotban a táskájában tarthatja. Engedélykérés után lehet azt használni.
- Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért, azok megőrzésére nincs lehetőség.

Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Iskolánk kerüli a digitális és egyéb infokommunikációs eszközök (tablet, hordozható számítógép/laptop, mobiltelefon, okosóra, bluetooth hangszóró, játékkonzol) használatát, mivel azok kisiskolás korban nincsenek építő hatással a gyermekek fejlődésére.

A pedagógiai programunkban 7. osztálytól jelenik meg a digitális kultúra tantárgy (azon belül médiatudatosság és digitális eszközhasználat), ahol ezen eszközök beépülnek az oktatás-nevelés folyamatába. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanulói közreműködés szabályai

Iskolánk tanulói pedagógus felügyelete mellett kötelesek részt venni:

- Az éves munkatervben rögzített iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.
- Kötelesek pedagógus felügyelete mellett a védett területek gondozásában, szeméttől való megtisztításában részt venni (megfelelő eszközök biztosítása mellett).
- Az intézmény használata közben kötelesek a tanulók annak tisztaságát megővni.
- Tanítási órák előkészítésében és lezárásában (szertárosok, megbízottak).



- Taneszközök karbantartásában, állagmegóvásában,
- Osztálytermek tisztántartása (lásd fentebb).

E tevékenységek a megszokott tanítási rendtől eltérő időben is elvégzendők.

A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.
3. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók elsőtől nyolcadik osztályig délutánonként egyéb foglalkozásokon vehetnek részt.
7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem), tanári felügyelet mellett.
8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőbe.
10. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.
11. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.
12. A tanuló kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
13. A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.
14. A tanuló joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezze.
15. A tanuló kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.



16. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az öt ért sérelem orvoslását. Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztálytanítójától, majd a tanári kollégiumtól kérhet jogorvoslatot. Joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.
17. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
18. A tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen az iskolával.
19. A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
20. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók tantárgyválasztása

A tanulónak joga van ahhoz, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a *választható* tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

- A tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak körét az iskola Helyi tanterve tartalmazza. A Helyi tanterv megtalálható az iskola titkárságán, a könyvtárban, valamint elektronikus formátumban az iskola honlapján.
- Az iskola igazgatója minden tanév februárjában az osztálytanítók közreműködésével szülői esteken a szülőket, illetve az osztálytanító áprilisban a tanulókat értesíti a következő tanévben választható tantárgyakról. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztálytanítónak.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A Diákönkormányzat megválasztása és működése

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.

Az iskola vezetősége értesíti a Diákönkormányzatot az őket érintő - SZMSZ-ben rögzített ügyekben. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.



A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként, továbbá kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulókat osztálytanítójuk folyamatosan tájékoztatja az őket érintő ügyekről.

Diákkörök létrehozásának szabályai

- Diákkör létrehozását legalább 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján



1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. *Az igazolást a hiányzás utolsó napját követő 3 munkanapon belül át kell adni az osztálytanítónak. Ha ez nem történik meg, a hiányzás igazolatlannak minősül.*
2. A tanulók hiányzását három munkanapon belül, tanévenként összesen 10 nappal igazolhatja a szülő. Ezen felül orvos igazolhatja a hiányzást. Ha a tanuló tanítási órák alatt művészeti vagy sportrendezvényen vesz részt, azt az iskolán kívüli foglalkozást vezető intézménynek kell igazolnia. A tanévenként 10 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához az intézményvezetőnek benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a tanári kollégium mérlegelés után dönt.
3. A tanóráról való késés is a hiányzások számát növeli, mert a késések időtartamai összeadódnak. (45 perc = 1 tanóra)

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt írásban értesíteni az *első alkalommal* történő igazolatlan mulasztását követő első munkanapon, továbbá abban az esetben is, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a *tíz órát* eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola dokumentált módon történt értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, tanköteles tanuló esetén a *gyermekjóléti szolgálatot* is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi *gyermekvédelmi szakszolgálatot*. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanuló veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.



Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a *harminc órát*, az iskola ismételten tájékoztatja a mulasztásról az illetékes hatóságokat.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a *kétszázötven tanítási órát*, a továbbiakról a tanári kollégium dönt a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján.

4. *Az ünnepek és kirándulások valamint a Waldorf olimpia is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.*
5. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kíséréte nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói
- tanári kollégium figyelmeztetése

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói figyelmeztetés
- tanári kollégium figyelmeztetése

Fegyelmi büntetések

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztálytanító, fegyelmi büntetést a tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság hoz a fegyelmi eljárás során. A tanári



kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.

Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése

Ha a tanuló az iskola területén dohányzik vagy egyéb káros szenvedéllyel él, fegyelmi büntetését a tanári kollégium határozza meg. Ilyen esetben a tanári kollégium a szülőt is behívhatja.

A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb - büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó - cselekményt.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola képviselője a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalmát, az intézményi nevelés-
oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási
formákkal és szokásokkal,
- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.



Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz a kifogásolt magatartást tanúsító tanulóval szemben - az egyedi eset összes körülményeinek mérlegelésével.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartások megelőzésének eszköze elsősorban maga az iskolában folyó nevelő-oktató munka, emellett: az iskola közösségei közötti kapcsolattartás ápolása, a problémák nyílt felvetése és érdemi kezelése, a konfliktuskezelési gyakorlat minőséggyondozása.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Pedagógiánk sajátosságait alapul véve az iskola a jutalmazást nem tekinti motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek. Az egyéni eredményeket azonban megbecsüljük, és elsősorban a heti közös kezdésen beszámolunk róla az iskola közösségének.

Tanulói felvétel rendje

Első osztályosok felvétele

A leendő első osztályosok felvétele az éves munkarendben meghatározott időpontban történik. Ennek menete:

- a szülő kitöltött jelentkezési lapot nyújt be intézményünkhöz
- iskolaérettségi vizsgálat
- szülővel való beszélgetés (felvételi anamnézis áttekintése)
- az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt a gyermek felvételéről
- beiratkozás

Felvétel magasabb évfolyamokba

A tanulók év közbeni, vagy magasabb évfolyamokba való felvételéről (másik iskolából való átvételéről) az adott osztály összetételét figyelembe véve az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt.

Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai

Iskolánk nem kötelező felvételt biztosító körzetes iskola. Amennyiben a felvételi eljárás folyamán túljelentkezésre, a maximális felvehető gyermeklétszám meghaladására kerül sor az osztálytanító kompetenciája a felvétel és elutasítás kérdése. A tanító a Tanári Kollégium



véleményét és a lehető legtöbb adatot figyelembe véve dönt erről. A döntésnél az osztály összetételét és a pedagógiai elveinket vesszük figyelembe.

Az intézményen belüli vizsgák rendje

Iskolánkban osztályozó vizsgát azért nem tartunk, mert az iskolában nem alkalmazunk osztályzatokat. A tanulók értékelése szóveges értékeléssel folyik. Amennyiben a tanuló éves munkája értékelhetetlen, vizsgára bocsátjuk. A vizsga anyaga a tanév tananyagából áll, melyet évfolyamonként és tantárgyanként intézményünk Helyi Tanterve tartalmaz.

Vizsgára való bocsátásról az iskola érintett szaktanára vagy osztálytanítója dönt a tanári kollégium véleményét kikérve. A vizsga pontos idejéről az osztálytanító írásban értesíti a tanulót.

Hasonló vizsgára kerülhet sor tanuló más iskolából való átvételekor, ennek idejét a leendő osztálytanító előre egyeztetni szokott a tanulóval és szüleivel.

Ezzel kapcsolatos további eljárásrend az Iskola Pedagógiai Programjában található.

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az ifjúságvédelmi felelős és az osztálytanító véleményének kikérése után a tanári kollégium dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

Tankönyvellátás

Minden tanuló alanyi jogos ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvrendelést – a munkaközösség igényei alapján a tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvek megrendelését a felelős végzi el és a fenntartó hagyja jóvá.

Az osztálytanítók az első szülői esten tájékoztatják a szülőket a megrendelt tankönyvekről, és a tanulóknak átadott tankönyveket dokumentálják.



A könyvtár működési rendje

Az intézmény könyvtárát használhatják a nyitvatartási időben, amely a könyvtár ajtaján kerül kifüggesztésre:

- az intézmény tanulói és dolgozói térítésmentesen.

A könyvtár használata:

A könyvtár tagjai - dokumentumokat kölcsönözhetnek,

Kölcsönzési idő:

- tankönyvek esetén tanév vége,
- szépirodalmi és ismeretközlő könyvek esetén 30 nap,
- CD-k, DVD-k, hangkazetták, videokazetták esetén 2 nap
- a kézikönyvtárat, újságokat, folyóiratokat, helyben használhatják,
- abban az esetben, ha a könyvtárban tartózkodó tanulócsoporthoz munkáját ezzel nem zavarják, tanulhatnak.

Osztályok, csoportok - tanítási óra céljára igénybe vehetik a könyvtárat, - videózhatnak, zenét hallgathatnak tanári felügyelettel – a pedagógus kezelheti a műszaki eszközöket.

A könyvtárban tartózkodás szabályai:

- A könyvtárban munka, tanulás folyik, ezért csendben kell lenni.
- A könyvtári tag figyeljen a könyvtár tisztaságára, rendjére, a könyvtári dokumentumok, a berendezés épségére.
- A polcra levett könyveket használat után tegye vissza a helyére. Ha nem találja a helyét, adja oda a könyvtárosnak. (Ne hagyja az asztalon, ne tegye más polcra!)
- A könyvtárban enni, inni tilos!

A kölcsönzés szabályai:

- A könyvtári tag a választás után, a könyvtári dokumentumot a kölcsönző helyre viszi, ahol a könyvtáros bevezeti a nyilvántartó programba, a kölcsönző pedig beírja a nyilvántartó füzetbe és aláírja.
- Visszahozatalkor a könyvtáros bevezeti a programba a visszahozatal tényét, a kölcsönző pedig beírja a füzetbe a visszahozatal dátumát.
- Tanév végén – a tanévzáróig – minden könyvtári tagnak a kikölcsönzött dokumentumokat vissza kell vinnie a könyvtárba. Az elveszett dokumentumok értékét köteles megtéríteni vagy helyette a gyűjtőkörbe illő más dokumentummal azt pótolni.



A könyvtár nyári nyitva tartása:

- A tanulók a nevelési év során minden év szeptember 01-jétől a nevelési év végéig június 15-ig (kivéve, ha ez nem munkanap) látogathatják a könyvtárat ill.

Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkben az iskolai nevelés és oktatás után tandíj fizetési kötelezettség nincs. Térítésszámra azonban az étkezés és a művészetoktatás.

A fenntartó egyesület az iskolai oktatásban részesülő gyermekek családjaival együttműködési megállapodásban rögzíti a családok által felajánlott éves támogatói díj összegét, mellyel a fenntartó egyesületet támogatják.

További részletes információk a fenntartói térítési szabályzatban.

Étkezési térítési díjak

- Az étkezés térítési díjának befizetése az elektronikus számla megküldése után 8 napon belül esedékes. Az étkezési térítési díjról szóló számla az aktuális hónap munkanapjainak száma alapján kerül megállapításra és tartalmazza az előző hónap hiányásaiból, lemondásból keletkező korrekciós tételeket.
- A szülő részére a térítési díjból kedvezményt tudunk biztosítani, ha a családnak az ide vonatkozó jogszabályok szerinti kedvezménnyel rendelkezik (3 vagy több gyermekes család, hátrányos helyzetű gyermek, ...). A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.
- Az étkezést lemondani (hiányzás, betegség esetén) a következő napot megelőző nap 10 óráig lehet írásban az iskolatitkar@csillagbolcso.hu címen.

Művészetoktatási képzés térítési díja

- Művészetoktatási képzés térítés díjának befizetése félévenként egy összegben (október 31-ig és február 28-ig) történik. A befizetési határidő a megküldött elektronikus számla befizetési határideje alapján.



A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

Intézményünkben a tanulók által készített alkotásokra az iskola az adott tanév kiállításainak megtartásához tart igényt, de eközben is a tanuló tulajdonát képezi. A tanuló által pályázatra benyújtott alkotásaiért a pályáztatót terheli a felelősség.

A tanuló legkésőbb a tanévzáró ünnepségig veheti át alkotásait a tanárától, amennyiben ezt nem teszi, úgy a továbbiakban az iskola rendelkezik felette.

Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, amelynek bekövetkeztét előre nem lehet látni. A halasztást nem tűrő esetekben a rendkívüli eseményt észlelő alkalmazott köteles minden tőle telhetőt megtenni a veszély elhárítására. A történetekről haladéktalanul értesíteni kell az iskola képviselőjét, aki felel azért, hogy a rendkívüli eseményről, annak következményeiről és a hozott intézkedésekről a fenntartó is minél hamarabb értesüljön. Bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról az intézkedést végző hatóság információi alapján az iskola vezetője vagy az általa az intézkedéssel megbízott személy dönt. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztálytanító ismerteti tanítványaival.



Legitimációs záradék

A Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és AMI Házirendjét az iskola Tanári Kollégiuma elfogadta. Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kecskemét, 2022. augusztus 30.

Harczi Sándor
intézményvezető



Máténé Orlov Edina
Tanári Kollégium nevében

A Házirenddel kapcsolatban a Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és AMI szülői közössége véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kecskemét, 2022. augusztus 30.

Kis Balázs
Csillagkapu Szülői Közösség elnöke

A Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és AMI Házirendjét az intézmény fenntartója nevében egyetértési jogot gyakoroltam, a Csillagbölcső Waldorf Egyesület K09/2022.08.30. sz. határozata alapján.

Jelen dokumentum a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Minden tanév kezdetén felülvizsgálandó.

Kelt: Kecskemét, 2022. augusztus 30.



Tóth János
Csillagbölcső Waldorf Egyesület
egyesületi elnök

