

ÓVODAI HÁZIREND

a 2023/2024.nevelési évre



6000 Kecskemét, Napsugár u.2.

e-mail: ovoda@csillagbolcso.hu

OM azonosító: 203072



Intézmény OM - azonosítója: 203072	Készítette: <u>Cseketa Mariann</u> Cseketa Mariann óvodavezető 
A dokumentum elfogadásának jogszerűsége:	
<u>HOK / 2022-23 90,</u>/ határozatszámom elfogadta: <u>Udvar Illen</u> Óvónői kollégium nevében	
Egyetértését nyilvánította: <u>[Signature]</u> szülői közösség nevében	
Jóváhagyta: <u>[Signature]</u> Tóth János  Fenntartó képviselője	
Hatályos a kihirdetés napjától: 2023. 09. 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.csillagbolcso.hu	
2	



Kedves Szülők!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével készült, és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében az alábbi rendelkezések betartását tartjuk szükségesnek.

I. Érvényességi követelmények:

Személyi hatálya

1. Ez a házirend vonatkozik a Csillagbölcső Waldorf Óvodával jogviszonyban álló minden gyermekekre, pedagógusra valamint a szülőkre. Vonatkozik azon személyekre is, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Időbeli hatálya:

2. Az elfogadott házirend határozatlan időre szól. A jóváhagyott házirend a kihirdetés napjától lép hatályba.
3. A házirend mindenki számára nyilvános, az óvodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül, valamint elérhető a www.csillagbolcso.hu honlapon.
4. A házirendet évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően felül kell vizsgálni.

Területi hatálya:

5. Kiterjed az óvoda egész területére, illetve vonatkozik az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

Módosítása:

6. A házirend módosítását a nevelőtestület(óvónői kollégium) illetve a szülők, képviselőik útján kezdeményezhetik, az óvodavezető hatásköre azt módosítani.



II. Óvodánk adatai

- Az óvoda neve: Csillagbölcső Waldorf Óvoda
- OM azonosítója: 203072
- Címe: 6000 Kecskemét, Napsugár u.2.
- Elérhetőségei: 06 76 954 970, ovoda@csillagbolcso.hu
- Intézményvezető: Cseketa Mariann
- Fenntartó neve: Csillagbölcső Waldorf Egyesület
- Székhelye: 6000 Kecskemét, Napsugár u. 2.
- Fenntartó képviselője: Tóth János
- Óvodai férőhelyek száma: 103 fő

III. Az óvoda nyitva tartása

1. Az óvoda épülete reggel 7. 00 órától délután 17.00 óráig tart nyitva.
2. A gyermekek érkezése: 7. 00 – 8.30.
3. Az óvoda egész napos. A csoportok összevontan(is) működnek délután 15.45-től, az intézmény zárásáig.
4. Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
5. Szünetek rendje:
 - Őszi szünet (tartama kb. egy hét)
 - Téli szünet (tartama kb. két hét)
 - Tavaszi szünet (tartama kb. egy hét)
 - Nyári zárás (nyári ügyelet végétől aug.31-ig)

A szorgalmi időszak végétől kezdődően (tanév vége) körülbelül július harmadik hetéig nyári ügyeletet biztosítunk óvodás gyermekeink részére, összevont csoportban. Az ügyeleti időszak napirendje némiképp eltérhet a szorgalmi időszak megszokott napirendjétől. A nyári ügyelet végétől augusztus 31-ig az óvoda zárva tart.

Nevelői munkánk pedagógiai alapelveit a WOP határozza meg. Ennek megfelelően a nyári ügyeleti gyermekmegőrzésre azokat a gyermekeket fogadjuk, akiknek felügyelete (családi körülmények miatt) otthoni környezetben semmiképpen sem megoldható. Az erre vonatkozó ajánlásokat az ügyeleti



időszakot megelőzően közvetítjük a szülők felé, kérjük azok tudomásul vételét, gyermekük érdekében.

A szünetek pontos idejét az éves munkaterv, illetve a nevelési év rendje tartalmazza, melyet a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetünk a szülőkkel, illetve az óvodai csoportszobák mellett kihelyezve is látható, a honlapunkon fellelhető. A szünetek idején -tekintettel az általunk használt Waldorf Óvodai Program ajánlásaira- gyermekfelügyeletet a szülők biztosítanak gyermeküknek.

IV. Az óvodai jogviszony létesítésének, megszűnésének módja

1. Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezéssel történik. A jelentkezés dokumentumai az alábbiak:
 - Pontos adatokkal kitöltött óvodai jelentkezési lap
 - A szülő és a gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum
 - A gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
 - A gyermek TAJ kártyájának másolata.
2. Az óvodai jelentkezés és felvétel kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel, írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.
3. A gyermek más óvodából való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.
4. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik:
 - ha másik óvoda átvette,
 - ha felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
 - annak a nevelési évnél a végén, amelyben a 8. évét betölti,



- ha tíznél több napot van igazolatlanul távol, feltéve, hogy az óvoda legalább kétszer írásban értesítette a szülőt a mulasztás következményeiről.

A felvételi/elbocsájtási eljárás részletes rendjét, ennek folyamatát az óvodai SZMSZ vonatkozó rendelkezése szabályozza.



V. Gyermek és szülők jogai és kötelességei az óvodában

A gyermek illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy:

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék,
- az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, ha szükséges, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon, erről tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban,
- megismerje óvodánk pedagógiai programját, működését szabályozó dokumentumokat
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének, kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, közreműködhet annak tevékenységében.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az Óvónői Kollégiumtól (ld. SZMSZ.)

A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége, hogy:

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- figyelmesen és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben, gyermeke érdekében vegyen részt havi rendszerességgel a szülői körökön,
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait,
- óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kulturáltan,
- magatartásával mutasson példát,
- megjelenése, öltözködése ápoltságú és ízléses, életkorának megfelelő legyen.
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire,



- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti előírásokat.

VI. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, hiányzások igazolása

1. Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. A beteg gyermek szüleit telefonon azonnal értesítjük, szülő érkezéséig a gyermeket társaitól elkülönítve felügyeljük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni, és az orvosnak meg kell mutatni.
2. Az óvodában balesetet szenvedett, vagy az óvodában lebetegedő gyermeket azonnal elkülönítjük és ellátjuk, a szülőt telefonon értesítjük, ha szükséges mentőt hívunk.
3. Ha a gyermek, vagy a család bármelyik tagja fertőző betegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát, óvodavezetőt.
4. Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva. A védőnő többször ellátogat óvodánkba, a gyermekek hajának tisztaságát vizsgálja.
5. Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni a gyermek érdekében nem szabad.
6. A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon, még aznap.
7. A gyermekek távolmaradását egyéni, különlegesen indokolt esetben (pl. hirtelen bekövetkező családi élethelyzetváltozás) az óvodavezető engedélyezheti.
8. A szülő a nevelési évben legfeljebb három napot igazolhat.



9. A három napos hiányzást meghaladóan (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az óvodát.
10. A szülőnek lehetősége van írásban, előzetesen kérni a gyermek óvodai távolmaradását (távolmaradási engedély formájában), amennyiben ezt indokolja. A távolmaradás ideje nem haladhatja meg egy nevelési évben a harminc napot.

VII. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések, a gyermek óvodában tartózkodása

1. A szülők személyesen jelzik az óvónőknek az óvodába való érkezéskor a gyermekek ittlétét, távozáskor elvitelét. Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett, vagy hazabocsájtott valamelyik óvónő. Továbbá jelezzék előre azt is, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza. Amennyiben a gyermeket az óvodából való távozáskor nem adhatjuk át bizonyos személyeknek, azt kérjük írásban jelezni az óvónők felé. A gyermek délutáni hazabocsájtásakor, kérjük, ne hagyják gyermeküket további időre (a gyermek kérésére) az óvodában, és ne tartózkodjanak hosszú ideig az udvaron, mert az óvónők nem tudják kellőképpen átlátni az udvaron játszó gyermekeket.
2. A gyermekek biztonságos óvoda tartózkodásáért az óvónők a szülőktől való személyes gyermekátvétel pillanatától felelnek, egészen a szülők délutáni megjelenéséig. Ezt követően a gyermek épségéért kizárólag a szülő felel, akkor is, ha a gyermek átadását követően egy ideig még az óvodában vagy annak területén tartózkodnak. Amennyiben előfordul, hogy a gyermek 17 óra után még az óvodában maradt, az óvónő értesíti a családot.
3. Kérjük a szülőket, hogy az időben történő óvodai érkezéssel biztosítsák az óvoda és gyermekük számára a nyugodt, zavartalan nevelés lehetőségét! A kapunyitó fali csengőt a gyerekek nem használhatják!



4. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit (pl.konyha) csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.
5. Közös rendezvények, kirándulások alkalmával fokozottan érvényes, hogy minden felnőtt kötelessége nemcsak a saját, hanem minden gyermek testi épségének a védelme!
6. A gyermekekkel év elején megismertetjük az épület helyiségei használatának szabályait a balesetek megelőzése érdekében.
7. A gyermekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi, tűzvédelmi nevelésben vesznek részt.

VIII. A gyermekek ruházata, felszerelései

1. Szükséges az átöltözéshez váltócipő, a gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. A gyermek ruházata legyen jó érzést keltő, ne legyen számára, illetve a többi gyermek számára ijesztő, szorongást keltő. Figyelmét ne terelje el a játékról, óvodai tevékenységéről! (tetoválással, körömlakkal se jöjjön a gyermek óvodába!) Elegendő tartalék ruha, a kinti játékhoz esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág szükséges. A ruhadarabokat az erre kijelölt helyen helyezték el. Az ágyneműt szülői igény szerint, de minimum havonta, illetve a nagyobb szünetek idején kérjük kitisztítani.
2. Az óvodába otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. Kiemelten kérjük, hogy ne hozzon a gyermek magával agressziót sugárzó, ill. ijesztő játékokat! Puha, kedves „alvóscimbora” megengedett a délutáni pihenéshez. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.

IX. A gyermekek étkezése az óvodában, ebédlemondás

1. A gyermekek az óvodában tízórait, meleg több fogásos ebédet, ill. uzsonnát fogyasztanak, mely mindig az adott napnak megfelelő gabonából készül.



Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyerek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, ez csak indokolt esetben megengedhető (pl. orvosi diéta). Kérjük, hogy az óvoda területén (más kisgyermek előtt) ne kínálják gyermeküket édességgel, egyéb élelmiszerekkel.

Édességet az óvodába hozni csak óvónői engedéllyel szabad!

Kérjük, hogy a reggeli, első étkezését a gyermek lehetőség szerint otthon fogyassza el!

Betegség, vagy előre tervezett távolmaradás esetén ebédlemondást 24 órával előtte (reggel 8 óráig) telefonon, v. személyesen tudunk elfogadni. Ezt lehetőség szerint elsősorban az intézmény telefonszámán (76/954-970) a titkárságon, illetve az óvónőknél jelezzék.

Betegség esetén (kizárólag csak az aznapra már le nem mondható ebéd) előzetes bejelentést követően külön ételhordóban haza vihető 10-11.30 között. A hazavitt ebéd minőségéért ebben az esetben felelősséget az óvoda nem vállal.

Amennyiben a gyermek egészségi állapota kimondottan indokolja bizonyos diéta betartását, írásos szakorvosi vélemény bemutatása mellett az óvodavezető engedélyezi otthonról hozott étel fogyasztását a gyermek számára. Ez esetben kérjük megfelelően csomagolni, névvel ellátni a zárt ételhordóban óvodába hozott ételt. Világnézeti, ill. egyéb okból külön étkezésre igényt tartó (pl. vegán étkezésű) gyermek számára otthonról hozott étel elfogyasztása engedélyezett, fentiek figyelembe vételével.

X. Jutalmazó és büntető intézkedések elvei és formái

1. Waldorf-pedagógiai alapelv szerint ebben az életkorban a gyermek természetes belső motivációját kívánjuk megőrizni, ezért a hagyományos jutalmazást és büntetést nem tekintjük nevelői eszköznek. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítményét, erőfeszítését.

A használatos pedagógiai eszközökről az óvónők a szülői körökön részletes felvilágosítást adnak a szülők kérésének megfelelően.



XI. Kapcsolattartás

1. Napi kapcsolattartásra az óvodai nevelési időn kívül van lehetőség. Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónők figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el!
2. A kapcsolattartás formái:
 - Szülői körök,
 - fogadóórák,
 - közös rendezvények,
 - esetenkénti, előre egyeztetett időpontban történő megbeszélések.

XII. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek személyiségének fejlődését főbb szempontok alapján (értelmi, érzelmi, szociális mutatók) az óvopedagógusok nyomon követik és értékelik évente három alkalommal (év eleji, félévi és év végi állapotot figyelembe véve) az ún. „gyermekfejlődési lapokon”. A szülő joga, hogy kérésére betekinthessen ezekbe, az óvopedagógusoktól kért külön időpontban, fogadóórán, és beszélgethessen a megfigyelt állapotról, útmutatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésének elősegítésére.

Különös és kiemelt figyelmet igényelnek a mindenkori tanköteles korú gyermekek, akik adott nevelési év augusztus 31. napjáig 6. életévüket betöltik.

Ezen gyermekek további óvodai nevelése a következő indokok alapján lehetséges:

Szakértői Bizottság, illetve Oktatási Hivatal írásban rögzített véleménye alapján.

XIII. Egyéb szabályok



1. Az óvodában tilos a politikai, illetve reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám gyermekeknek, gyermekekről szól, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, vagy a Waldorf pedagógiával összefüggésbe hozható kulturális tevékenységgel függ össze.
2. Az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok, sem egyéb más információs anyagok a faliújságra!
3. Az óvodába érkező „idegen” személyek csak a vezető vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén (ügynökök, érdeklődők, árusok).
4. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási- nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a napi intézményi nyitvatartási időn kívül, az intézményvezető és a fenntartó engedélyével lehet.
5. Az óvoda egész területén, udvarán és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!
6. A mobiltelefonon történő privát beszélgetések az óvodán kívül bonyolítandók, hogy napi tevékenységeinket semmiképp ne zavarhassák.
Mobiltelefont a csoportszobákban nem lehet használni.

Köszönjük, hogy figyelmesen végig olvasták óvodánk Házirendjét, és betartásával segítik eredményes nevelő munkánkat!