

Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.

Házirend

2024/25 tanév

Hatályos: 2024. 09. 02.

OM: 203570



**Úgy gondolj, úgy szólj és úgy tegyél,
ahogyan szeretnéd, hogy veled is bánjanak.**



Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	5
A Házirend nyilvánosságra hozatala.....	5
A Házirend hatálya.....	5
A Házirend elkészítése.....	6
A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend.....	6
Tanítási napok rendje.....	6
Az iskolából való távozás rendje.....	7
Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok.....	8
A tantermek tisztán tartása, takarítása.....	10
A tanulók köteleességei.....	10
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába.....	11
A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rend.	11
Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	12
A tanulói közreműködés szabályai.....	12
A tanulók jogai.....	13
A tanulók tantárgyválasztása.....	14
A Diákönkormányzat megválasztása és működése.....	14
A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	14
Diákkörök létrehozásának szabályai.....	15
A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok.....	15
A tanulók távollmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján.....	15
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	17
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	17
Fegyelmező intézkedések.....	17
Fegyelmi büntetések.....	17
Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése.....	17
A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések.....	18



A tanulók jutalmazásának elvei és formái	19
Tanulói felvétel rendje	19
Első osztályosok felvétele	19
Felvétel magasabb évfolyamokba	19
Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai	19
Az intézményen belüli vizsgák rendje	19
Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje.....	20
Tankönyvellátás	20
A könyvtár működési rendje	20
A könyvtár használata:	20
Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	21
Étkezési térítési díjak.....	22
Művészetoktatási képzés térítési díja	22
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás	22
Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén	22
Legitimációs záradék.....	23



Általános rendelkezések

A Házi rend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a Nemzeti Köznevelésről Szóló Törvény szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

A Házi rend nyilvánosságra hozatala

A Házi rend kifüggesztésre kerül az iskola folyosóján, hozzáférhető a titkárságon és az intézmény hivatalos honlapján: csillagbolcso.hu

A Házi rendet illetve annak érdemi változásait a szülőkkel és tanulókkal az iskolába történő beíratáskor illetve az évnyitót megelőzően ismertetésre kerül. A Házi rendben foglalt tudomásul vételét a szülők az első szülői esten aláírásukkal igazolják.

A Házi rend hatálya

A Házi rend az iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskola alkalmazottaira vonatkozó kötelességeket és jogokat, az iskola munkarendjét, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A házi rendben foglaltak megtartása kötelező a tanulókra, szülőkre és munkatársakra, valamint az iskolában ideiglenesen tartózkodó személyekre. A házi rendben foglaltak betartása és másokkal való betartatása tehát az iskola dolgozói, az iskolában tartózkodó szülők és a tanulók számára egyaránt kötelező.

A Házi rend 2024. szeptember 02-ától hatályos, mindaddig, amíg módosításra nem kerül.

Területi hatálya kiterjed:

Iskola székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.,
és iskola telephelye: 6000 Kecskemét, Napsugár u. 2.



A Házirend elkészítése

A Házirendet az intézmény vezetője készíti el és a Tanári Kollégium fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség szervezete (Szülői Fórum) és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend

Tanítási napok rendje

- A Tanári Kollégium a tanévnyitó értekezletén határozza meg a tanév rendjét.
- A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten, illetve elérhető az iskola titkárságán és az iskola honlapján.
- Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 07.00-tól 18.00-ig tart nyitva.
- 7.00-tól az iskolában ügyelet működik az iskola Szolnoki út 20. és Napsugár utca 2. szám alatti telephelyein. Az ennél korábban érkező tanulók az iskolában saját felelősségre tartózkodhatnak.
- Reggelente az adott osztály tanulói az osztálytanító érkezéséig a folyosón tartózkodnak. Az osztálytanítók saját termüket nyitják ki.
- A nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskolaképviselő ad engedélyt szóban vagy írásban.
- A nyitvatartási időben az iskolaképviselőnek, az igazgató-helyettesnek vagy az általuk meghatalmazott személynek az iskolában kell tartózkodnia. Az osztálytanítók rendszerint 7.30-tól (az ügyeletes tanár 7.00-tól) 14.30-ig tartózkodnak az iskolában. Ezután a napközis tanítók tartózkodnak az iskolában. Az ettől eltérő időpontokban az iskola titkársága kereshető fel a kijelölt nyitvatartási időben.
- A tanítás 8.00-kor kezdődik, az iskolába a tanulóknak 7.45-ig kell megérkezniük. A főoktatás időtartama 100 perc, a szakórák 45 percesek. Az órák kezdetét és végét csengetéssel jelezzük.
- Az ebédidő egységesen a második és a harmadik szakóra közötti szünetben 12.00 és 12.25 között.



Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

7.00 – 7.45 megérkezés

8.00 – 09.40 főoktatás

09.40 – 10.20 szünet (09.40 – 09.55 – tízórai)

10.20 – 11.05 első szakóra

11.15 – 12.00 második szakóra

12.00 – 12.25 ebédszünet

12.25 - 13.10 harmadik szakóra

13.20 – 14.05 negyedik szakóra

14.15 – 16.30 napközi, udvari szabad játék/szakköri foglalkozások

15.00 – 16.00 / tanulószoba

16.30 – 18.00 udvari ügyelet (eső esetén, és téli korai sötétedés időszakában tantermi ügyelet).

- A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (boltba nem járhatnak át, ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk). A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
- A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletekért felelős tanárokat a tanévnyitó értekezleten jelöli ki a tanári kollégium. Az ügyeleti rend a tanárban és a folyosókon az osztályok melletti faliújságon olvasható.

Az iskolából való távozás rendje

- Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével, ill. felügyeletével vagy szülő felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.
- Távozás alkalmával a tanulónak jelentkeznie kell a felügyeletéért felelős tanárnál, csak ezután hagyhatja el az iskola épületét. Távozáskor a tanuló és a felügyelő tanár kézfogással köszön el egymástól.



- Tanév elején írásban, a szülő aláírásával rögzítjük, hogy a tanítási idő végeztével rendszerint milyen módon és rendszerint milyen időpontban távozik az iskolából a tanuló:
 - szülő kíséretében,
 - családtag kíséretében vagy
 - egyedül.
- Az írásban jelzethez képest más családtag ill. felnőtt kíséretében csak akkor távozhatnak a tanulók, ha ennek tényét a szülők előzetesen írásban vagy telefonon jelezték az iskolatitkárnak az adott napon. A szülő által a tanuló kíséretéül megjelölt felnőttnek a tanuló átvételekor igazolnia kell a személyazonosságát.
- Azokért a gyerekekért, akik az írásban rögzítethez képest kivételes esetekben a szülő által írásban vagy telefonon előre jelzett módon a szülő engedélyével, de szülői vagy más családtag, ill. *felnőtt kísérete nélkül* hagyják el az iskola épületét, távozás után az *iskola nem vállal felelősséget*.
- Tanítási idő után a tanulók akkor távozhatnak el az iskolából, ha a felügyeletükért felelős tanár a szüleiknek illetve a szülei által előzetesen megnevezett felnőttnek átadta őket. Az enélkül távozó tanulóért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
- A szülői és tanulói igények szerint a szakórák után egyéb foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók intézményünkben 1-8. osztályig, minden tanítási napon délután 18.00 óráig. Ezen délutáni foglalkozások keretében a tanulóknak lehetősége van részt venni tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön, felvételi előkészítőn, egyéb meghirdetett és a tanári kollégium által engedélyezett foglalkozáson.

Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola tantermeinek nyitása tanítási napokon az osztálytanítók feladata. Az iskola tantermeinek zárása tanítási idő után a takarító feladata, egyéb esetekben (pl. rendezvények) az arra kijelölt, ügyeletet vállaló tanár.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatra csak nagyon korlátozottan van lehetőség, mivel az iskola bérlőként van a Szolnoki úti épületben. A Napsugár utcai telephely délutáni használatát az iskolaképviselő engedélyezheti a tanári kollégium egyetértésével, és az óvodavezetővel való előzetes egyeztetés után. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az épületek nyitásáért, zárásáért felel.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.



4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár zárja. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős, valamint az a tanár, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül bejuthassanak az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére. Szünetekben a gyerekek az iskola udvarán tartózkodhatnak. Az iskola kerítésére felmászni tilos. Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár nem ítélt veszélyesnek. Az udvari játékok rendeltetésszerű használata során a tanuló nem veszélyeztetheti saját és mások testi épségét. Károkozás esetén a kárt a meg kell térítenie.
6. Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról. Az épület rendelkezik fedett kerékpártárolóval.
7. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola energiatakarékos működéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megővéseért,
 - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
8. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
9. A szertárak nyitásáért és zárásáért a tanárok a felelősek.
10. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornateremben a tanulóknak csak a folyosón és az öltözőkben lehet utcai cipőben tartózkodniuk. A tornateremben étkezni nem szabad.
11. A szaktantermek, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.
12. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.
13. Szülői estek és előadások a szülőknek szólnak, azokon gyermek nem vehet részt. Az iskola igyekszik megteremteni a gyermekfelügyelet lehetőségét ezekre az alkalmakra előzetes igény esetén. A termekben távozáskor rendet kell rakni.
14. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősök.
15. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.
16. Az iskola területén és jogszabályban rögzített körzetében a dohányzás tilos.



A tantermek tisztán tartása, takarítása

A tanórák végeztével a székeket a padokra fel kell tenni, a táskákat ki kell hozni a tantermekből, a termeket takarításra kész állapotban kell elhagyni.

Az osztályterem tisztán tartása elsősorban az adott osztály tanítójának és gyermekközösségének a feladata.

Kivételt képez ez alól a tanítási szünetekben elvégzett higiéniai nagytakarítás.

A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.
3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus is az iskolán kívül is.
4. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is. Fontos, hogy ezeken az iskolánk által szervezett, vagy egyéb városi rendezvényeken iskolánk diákjai és dolgozói kulturált magatartással tiszteljék meg egymást, a helyzetnek és életkornak megfelelő köszönéssel és kommunikációs stílussal.
5. A tanulónak részt kell vennie az iskolai tanórákon és ünnepeken. Az ünnepek a pedagógiai program szerves részei. Az ünnepről való hiányzást is igazolni kell. A tanulónak eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
6. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 3/4 8-ig értesítse az osztálytanítót vagy a titkárságot. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után.
7. Iskolánk és pedagógiánk fontosnak tartja a szép, kulturált öltözködéssel is kifejezni, és közvetíteni a belső értékrendünket. Ezért a tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés:
 - Combközép feletti miniszoknya, haspóló, vállról leeső póló és trikó nem megengedett.
 - A ruházat nem lehet átlátszó, takarnia kell az alsóneműt combközép alatti miniszoknya esetén az alsóneműt takaró rövid biciklisnadrág kötelező.
 - A derék feletti ruházatnak – akár mozgás közben is – takarnia kell a testfelületet.



- o Haj-, és testfestés és színezés (körömlakk, rúzs, színes ajakápoló, csillám) nem megengedett.
- o Kirívó hajviselet (festés, formára zselézett frizura) nem megengedett.
- o Peercing nem megengedett.
- o Kerülendő a balesetveszélyes gyűrűk és fülbevalók használata, testnevelés és mozgásos órákon gyűrűt, karkötőt, fülbevalót nem lehet viselni.

Mindezek alól kivételt képeznek egyes iskolai rendezvények, pl: Farsang, drámanap, egyéb engedélyezett esemény).

Az osztálytanító kompetenciájába tartozik a szülő értesítése a gyermeke nem megfelelő öltözködéséről.

8. Ha a tanuló magatartási okokból vagy felszerelés hiánya miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni, vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótorák hivatalos órának számítanak.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

- Iskolánk elkötelezett az egészséges életmód mellett, amely a szellemi és lelki nevelés mellett a testi egészséget is magában foglalja. A tanulók az iskolába nem hozhatnak csokoládét, chips-et, rágógumit, cukrozott, szénsavas üdítőitalt.
- Játékokat, az előírttól eltérő taneszközöket és szórakoztatóelektronikai eszközöket, telefont csak az osztálytanítók engedélyével, elsősorban oktatási célból lehet behozni.
- Állatot az iskolába nem lehet hozni, - kivéve pedagógiai célból adott tanárral megbeszélte alkalmakkor, - illetve a termekben tartott és gondozott állatokat.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért, azok megőrzésére nincs lehetőség, nem rendelkezik az iskola egyénileg zárható tanulói szekrényekkel.

A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rend).

„tiltott tárgy” – az intézménybe behozni tilos

- a) „közbiztonságra különösen veszélyes eszköz” (175/2003. (X. 28.) Korm. rend.)
szúró/vágóeszköz 8 cm-t meghaladó él, dobócsillag, a rugóskés, íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli, ólmosbot, boxer.; lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek; gázspray, lőfegyverutánszat, elektromos sokkoló, álkulcsok, zárnyitó szerkezetek
- b) birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény



kábítószerek, új pszichoaktív anyag, lőfegyver/lőszer, robbanóanyag, haditechnikai termék, pirotechnikai eszköz, mérgező, bódító hatású anyag, veszélyes állat, pornográf felvétel 18 év alattiról (Szabs.tv, Btk.)

- c) 18 év alattiaknak nem értékesíthető termék
alkoholtartalmú ital, dohánytermék, szexuális termék, vízpipa (Fgytv. – 1997. évi CLV.)

„használatában korlátozott tárgy” – az intézménybe behozható, de le kell adni

- az érintett tárgyak köre:
 - telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok,
 - kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök,
 - internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A használatában korlátozott tárgyakat az iskola a nap elején összegyűjti és osztályonként elkülönítve tárolja az iskola titkárságán elzártan.

A tanuló az elzárt tárgyat az utolsó szakóra végén veheti át a szaktanártól.

Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Iskolánk kerüli a digitális és egyéb infokommunikációs eszközök (tablet, hordozható számítógép/laptop, mobiltelefon, okosóra, bluetooth hangszóró, játékkonzol) használatát, mivel azok kisiskolás korban nincsenek építő hatással a gyermekek fejlődésére.

A pedagógiai programnak megfelelően jelenik meg a digitális kultúra tantárgy (azon belül médiatudatosság és digitális eszközhasználat), ahol ezen eszközök beépülnek az oktatás-nevelés folyamatába. Az iskola tulajdonát képező vagy saját tulajdonú infokommunikációs és digitális eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanulói közreműködés szabályai

Iskolánk tanulói pedagógus felügyelete mellett kötelesek részt venni:

- Az éves munkatervben rögzített iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.
- Kötelesek pedagógus felügyelete mellett a védett területek gondozásában, szeméttől való megtisztításában részt venni (megfelelő eszközök biztosítása mellett).
- Az intézmény használata közben kötelesek a tanulók annak tisztaságát megővni.
- Tanítási órák előkészítésében és lezárásában (szertárosok, megbízottak).
- Taneszközök karbantartásában, állagmegóvásában,
- Osztálytermek tisztántartása (lásd fentebb).



E tevékenységek a megszokott tanítási rendtől eltérő időben is elvégzendők.

A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.
3. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önzonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók elsőtől nyolcadik osztályig délutánonként egyéb foglalkozásokon vehetnek részt.
7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem), tanári felügyelet mellett.
8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőtbe.
10. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.
11. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.
12. A tanuló kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
13. A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.
14. A tanuló joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezze.
15. A tanuló kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
16. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztálytanítójától, majd a tanári kollégiumtól kérhet jogorvoslatot. Joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.
17. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.



18. A tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen az iskolával.
19. A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
20. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók tantárgyválasztása

A tanulónak joga van ahhoz, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a *választható* tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

- A tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak körét az iskola Helyi tanterve tartalmazza. A Helyi tanterv megtalálható az iskola titkárságán, a könyvtárban, valamint elektronikus formátumban az iskola honlapján.
- Az iskola igazgatója minden tanév februárjában az osztálytanítók közreműködésével szülői esteken a szülőket, illetve az osztálytanító áprilisban a tanulókat értesíti a következő tanévben választható tantárgyakról. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizenegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztálytanítónak.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az iskolaképviselő engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A Diákönkormányzat megválasztása és működése

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.

Az iskola vezetősége értesíti a Diákönkormányzatot az őket érintő - SZMSZ-ben rögzített ügyekben. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő



kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként, továbbá kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulókat osztálytanítójuk folyamatosan tájékoztatja az őket érintő ügyekről.

Diákkörök létrehozásának szabályai

- Diákkör létrehozását legalább 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján

1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. *Az igazolást a hiányzás utolsó napját követő 3 munkanapon belül át kell adni az osztálytanítónak. Ha ez nem történik meg, a hiányzás igazolatlanul minősül.*
2. A hiányzások benyújtásának módja: 2023. szeptemberétől az iskola, - a 2023. évi LII. törvény rendelkezése alapján, - kötelező jelleggel elektronikus tanulmányi rendszert alkalmaz. A tanuló hiányzásokat elsősorban ezen a felületen keresztül kell igazolni.
3. A tanulók hiányzását három munkanapon belül, tanévenként összesen 10 nappal igazolhatja a szülő. Ezen felül orvos igazolhatja a hiányzást. Ha a tanuló tanítási órák alatt művészeti vagy sportrendezvényen vesz részt, azt az iskolán kívüli foglalkozást vezető intézménynek kell igazolnia. A tanévenként 10 napot meghaladó hiányzás szülői



igazolásához az iskolaképviselőnek benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a tanári kollégium mérlegelés után dönt.

4. A tanóráról való késés is a hiányzások számát növeli, mert a késések időtartamai összeadódnak. (45 perc = 1 tanóra)

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a gondviselő igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt írásban értesíteni az tanuló *első alkalommal* történő igazolatlan mulasztását követő első munkanapon, továbbá abban az esetben is, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a *tíz órát* eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola dokumentált módon történt értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, tanköteles tanuló esetén a *gyermekjóléti szolgálatot* is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi *gyermekvédelmi szakszolgálatot*. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a *harminc órát*, az iskola ismételten tájékoztatja a mulasztásról az illetékes hatóságokat.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a *kétszázötven tanítási órát*, a továbbiakról a tanári kollégium dönt a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján.



5. Az ünnepek és kirándulások valamint a Waldorf olimpia is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.
6. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kíséréte nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói
- tanári kollégium figyelmeztetése

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói figyelmeztetés
- tanári kollégium figyelmeztetése

Fegyelmi büntetések

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztálytanító, fegyelmi büntetést a tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság hoz a fegyelmi eljárás során. A tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.

Az eljárás részleteit és menetét az iskola Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése

Ha a tanuló az iskola területén dohányzik vagy egyéb káros szenvedéllyel él, fegyelmi büntetését a tanári kollégium határozza meg. Ilyen esetben a tanári kollégium a szülőt is behívhatja.



A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb - büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó - cselekményt.

Köztségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola képviselője a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalmát, az intézményi nevelés-
oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási
formákkal és szokásokkal,
- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz a kifogásolt magatartást tanúsító tanulóval szemben - az egyedi eset összes körülményeinek mérlegelésével.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartások megelőzésének eszköze elsősorban maga az iskolában folyó nevelő-oktató munka, emellett: az iskola közösségei közötti kapcsolattartás ápolása, a problémák nyílt felvetése és érdemi kezelése, a konfliktuskezelési gyakorlat minőséggyondozása.



A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Pedagógiánk sajátosságait alapul véve az iskola a jutalmazást nem tekinti motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek. Az egyéni eredményeket azonban megbecsüljük, és elsősorban a heti közös kezdésen beszámolunk róla az iskola közösségének.

Tanulói felvétel rendje

Első osztályosok felvétele

A leendő első osztályosok felvétele az éves munkarendben meghatározott időpontban történik. Ennek menete:

- o a szülő kitöltött jelentkezési lapot nyújt be intézményünkhöz
- o iskolaérettségi vizsgálat
- o szülővel való beszélgetés (felvételi anamnézis áttekintése)
- o az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt a gyermek felvételéről
- o beiratkozás

Felvétel magasabb évfolyamokba

A tanulók év közbeni, vagy magasabb évfolyamokba való felvételéről (másik iskolából való átvételéről) az adott osztály összetételét figyelembe véve az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt.

Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai

Iskolánk nem kötelező felvételt biztosító körzetes iskola. Amennyiben a felvételi eljárás folyamán túljelentkezésre, a maximális felvehető gyermeklétszám meghaladására kerül sor az osztálytanító kompetenciája a felvétel és elutasítás kérdése. A tanító a Tanári Kollégium véleményét és a lehető legtöbb adatot figyelembe véve dönt erről. A döntésnél az osztály összetételét és a pedagógiai elveinket vesszük figyelembe.

Az intézményen belüli vizsgák rendje

Iskolánkban osztályozó vizsgát azért nem tartunk, mert az iskolában nem alkalmazunk osztályzatokat. A tanulók értékelése szöveges értékeléssel folyik. Amennyiben a tanuló éves munkája értékelhetetlen, vizsgára bocsátjuk. A vizsga anyaga a tanév tananyagából áll, melyet évfolyamonként és tantárgyanként intézményünk Helyi Tanterve tartalmaz.



Vizsgára való bocsátásról az iskola érintett szaktanára vagy osztálytanítója dönt a tanári kollégium véleményét kikérve. A vizsga pontos idejéről az osztálytanító írásban értesíti a tanulót.

Hasonló vizsgára kerülhet sor tanuló más iskolából való átvételekor, ennek idejét a leendő osztálytanító előre egyeztetni szokott a tanulóval és szüleivel.

Ezzel kapcsolatos további eljárásrend az Iskola Pedagógiai Programjában található.

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az ifjúságvédelmi felelős és az osztálytanító véleményének kikérése után a tanári kollégium dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

Tankönyvellátás

Minden tanuló alanyi jogos ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvrendelést – a munkaközösség igényei alapján a tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvek megrendelését a felelős végzi el és a fenntartó hagyja jóvá.

Az osztálytanítók az első szülői esten tájékoztatják a szülőket a megrendelt tankönyvekről, és a tanulóknak átadott tankönyveket dokumentálják.

A könyvtár működési rendje

Az intézmény könyvtárát használhatják a nyitvatartási időben, amely a könyvtár ajtaján kerül kifüggesztésre:

- az intézmény tanulói és dolgozói térítésmentesen.

A könyvtár használata:

A könyvtár tagjai - dokumentumokat kölcsönözhetnek,

Kölcsönzési idő:



- tankönyvek esetén tanév vége,
- szépirodalmi és ismeretközlő könyvek esetén 30 nap,
- CD-k, DVD-k, hangkazetták, videokazetták esetén 2 nap
- a kézikönyvtárat, újságokat, folyóiratokat, helyben használhatják,
- abban az esetben, ha a könyvtárban tartózkodó tanulócsoporthat munkáját ezzel nem zavarják, tanulhatnak.

Osztályok, csoportok - tanítási óra céljára igénybe vehetik a könyvtárat, - videózhatnak, zenét hallgathatnak tanári felügyelettel – a pedagógus kezelheti a műszaki eszközöket.

A könyvtárban tartózkodás szabályai:

- A könyvtárban munka, tanulás folyik, ezért csendben kell lenni.
- A könyvtári tag figyeljen a könyvtár tisztaságára, rendjére, a könyvtári dokumentumok, a berendezés épségére.
- A polcra levett könyveket használat után tegye vissza a helyére. Ha nem találja a helyét, adja oda a könyvtárosnak. (Ne hagyja az asztalon, ne tegye más polcra!)
- A könyvtárban enni, inni tilos!

A kölcsönzés szabályai:

- A könyvtári tag a választás után, a könyvtári dokumentumot a kölcsönző helyre viszi, ahol a könyvtáros bevezeti a nyilvántartó programba, a kölcsönző pedig beírja a nyilvántartó füzetbe és aláírja.
- Visszahozatalkor a könyvtáros bevezeti a programba a visszahozatal tényét, a kölcsönző pedig beírja a füzetbe a visszahozatal dátumát.
- Tanév végén – a tanévzáróig – minden könyvtári tagnak a kikölcsönzött dokumentumokat vissza kell vinnie a könyvtárba. Az elveszett dokumentumok értékét köteles megtéríteni vagy helyette a gyűjtőkörbe illő más dokumentummal azt pótolni.

A könyvtár nyári nyitva tartása:

- A tanulók a nevelési év során minden év szeptember 01-jétől a nevelési év végéig június 20-ig (kivéve, ha ez nem munkanap) látogathatják a könyvtárat ill.

Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkben az iskolai nevelés és oktatás után tandíj fizetési kötelezettség nincs. Térítésszámítás köteles azonban az étkezés és a művészetoktatás.

További részletes információk a fenntartói térítési szabályzatban.



Étkezési térítési díjak

- Az étkezés térítési díjának befizetése az elektronikus számla megküldése után 8 napon belül esedékes. Az étkezési térítési díjról szóló számla az aktuális hónap munkanapjainak száma alapján kerül megállapításra és tartalmazza az előző hónap hiányásaiból, lemondásból keletkező korrekciós tételeket.
- A szülő részére a térítési díjból kedvezményt tudunk biztosítani, ha a családnak az ide vonatkozó jogszabályok szerinti kedvezménnyel rendelkezik (3 vagy több gyermekes család, hátrányos helyzetű gyermek, ...). A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.
- Az étkezést lemondani (hiányzás, betegség esetén) a következő napot megelőző nap 8:30-ig lehet írásban az iskolatitkar@csillagbolcso.hu címen.

Művészetoktatási képzés térítési díja

- Művészetoktatási képzés térítés díjának befizetése félévenként egy összegben (október 31-ig és február 28-ig) történik. A befizetési határidő a megküldött elektronikus számla befizetési határideje alapján.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

Intézményünkben a tanulók által készített alkotásokra az iskola az adott tanév kiállításainak megtartásához tart igényt, de eközben is a tanuló tulajdonát képezi. A tanuló által pályázatra benyújtott alkotásaiért a pályázatot terheli a felelősség.

A tanuló legkésőbb a tanévzáró ünnepségig veheti át alkotásait a tanárától, amennyiben ezt nem teszi, úgy a továbbiakban az iskola rendelkezik felette.

Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén

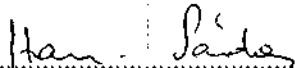
Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, amelynek bekövetkeztét előre nem lehet látni. A halasztást nem tűrő esetekben a rendkívüli eseményt észlelő alkalmazott köteles minden tőle telhetőt megtenni a veszély elhárítására. A történetekről haladéktalanul értesíteni kell az iskola képviselőjét, aki felel azért, hogy a rendkívüli eseményről, annak következményeiről és a hozott intézkedésekről a fenntartó is minél hamarabb értesüljön. Bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról az intézkedést végző hatóság információi alapján az iskola vezetője vagy az általa az intézkedéssel megbízott személy dönt. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztálytanító ismerteti tanítványaival.



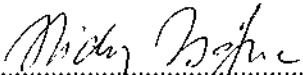
Legitimációs záradék

A Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és AMI Házirendjét az iskola Tanári Kollégiuma elfogadta. Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kecskemét, 2024. augusztus 27.

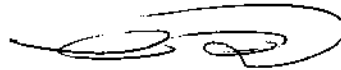

Harczy Sándor Szilveszter
iskolaképviselő




Hideg Zsófia Boglárka
Tanári Kollégium nevében

A Házirenddel kapcsolatban a Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és AMI szülői közössége véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kecskemét, 2024. augusztus 30.



.....
Kis Balázs
Csillagkapu Szülői Közösség elnöke

A Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és AMI Házirendjét az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom, a Csillagbölcső Waldorf Alapítvány/2024.08.30. sz. határozata alapján.

Jelen dokumentum a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Minden tanév kezdetén felülvizsgálandó.

Kelt: Kecskemét, 2024. augusztus 30.

P. H.



.....
Csillagbölcső Waldorf Alapítvány
kuratórium elnöke

